

任务四 Windows 7 的文件管理

一、任务导入

小菜利用 Windows 7 操作系统提供的文件管理功能，对文件夹“小菜文件”进行了整理，生成了树状结构，便于以后对文件进行管理。

二、任务分析

实现本次任务需要进行文件/文件夹的创建、选定、复制、移动、删除、重命名等操作，需要理解文件名的组成，尤其要掌握如何显示或隐藏文件的扩展名。

重点：文件/文件夹的创建、选定、复制、移动、删除、重命名等操作。

难点：灵活运用命名规则对文件/文件夹进行正确命名。

三、创作思路



四、实施步骤

(一) 将素材文件夹“小菜文件”复制到D盘根目录

方法一：利用“右键”快捷菜单实现

双击打开文件夹“基础篇\任务四\文件管理素材”，在文件夹“小菜文件”上单击右键，从弹出的快捷菜单中选择“复制”命令，到达D盘，在空白处单击右键，从弹出的快捷菜单中选择“粘贴”命令。

方法二：利用组合键“Ctrl+C”和“Ctrl+V”实现

双击打开文件夹“基础篇\任务四\文件管理素材”，单击选中文件夹“小菜文件”，同时按组合键“Ctrl+C”，将文件夹复制到剪贴板，到达 D 盘，在空白处同时按组合键“Ctrl+V”。

方法三：利用鼠标左键直接拖动实现

双击打开文件夹“基础篇\任务四\文件管理素材”，按下“Ctrl”键不放，用鼠标左键直接拖动文件夹“小菜文件”到 D 盘空白处。

(二) 将文件夹“图片”的“隐藏”属性去掉

1. 显示隐藏的文件或文件夹

在 D 盘下单击工具栏上的“组织”，从弹出的菜单中选择“文件夹和搜索选项”，打开“文件夹选项”对话框，单击“查看”选项卡，在下面的对话框中选择“显示隐藏的文件、文件夹和驱动器”，如图 1-4-1 所示，单击“确定”按钮。在窗口左侧的导航窗格单击文件夹“小菜文件”，看到里面有两个文件夹“通知”和“图片”，但“图片”文件夹因为具有隐藏属性显示不是很真实。

2. 去掉文件夹“图片”的隐藏属性

在文件夹“图片”上单击右键，从弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，打开属性对话框，把“隐藏”属性前面的对勾去掉，如图 1-4-2 所示，单击“确定”按钮。

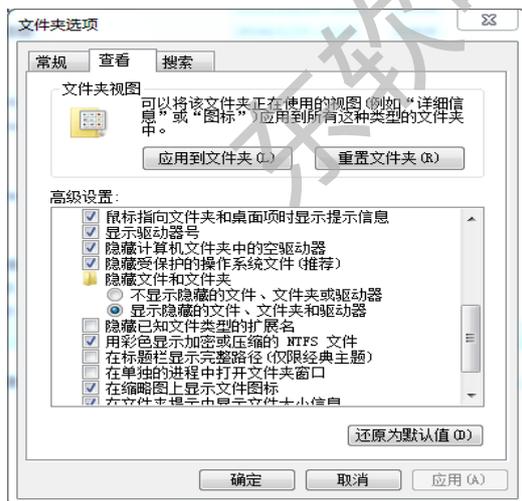


图 1-4-1 “文件夹选项”对话框



图 1-4-2 “属性”对话框

小提示：

具有隐藏属性的文件或文件夹，在默认情况下用户看不见。

3. 为“求职，从大一一开始”设置“只读”属性

方法一：利用“右键”快捷菜单实现

在窗口左侧的导航窗格单击文件夹“图片”，在“求职，从大一开始”上单击右键，从弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，打开“属性”对话框。在“属性”对话框中勾选“只读”属性，单击“确定”按钮。

方法二：利用“组织”选项卡实现

单击选中文件“求职，从大一开始”，单击“组织”选项卡，从弹出的下拉菜单中选择“属性”命令，打开“属性”对话框。在“属性”对话框中勾选“只读”属性，单击“确定”。

（三）整理“资料”文件夹

1. 新建“资料”文件夹

方法一：利用“右键”快捷菜单实现

在文件夹“小菜文件”空白处单击右键，在弹出的快捷菜单中执行“新建”→“文件夹”命令，新建文件夹。在“新建文件夹”上单击右键，从弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令，将新建文件夹命名为“资料”。

方法二：利用工具栏上的“新建文件夹”按钮实现

在文件夹“小菜文件”根目录下，单击工具栏上的“新建文件夹”按钮即新建了一个文件夹。单击“新建文件夹”两次，当出现光标闪烁时，输入新的名字“资料”。

2. 将“图片”下的“求职，从大一开始”和“职业规划范文”复制到文件夹“资料”

在窗口左侧的导航窗格单击“图片”文件夹，按住“Ctrl”键不放，在窗口右侧的工作区同时选中“求职，从大一开始”和“职业规划范文”，用鼠标左键拖动选中的两个文件至导航窗格的“资料”文件夹，当出现提示“复制到资料”时松开鼠标左键和“Ctrl”键。

3. 将文件夹“图片”下的文件“大学”重命名为“大学.bmp”

（1）显示已知文件类型的扩展名

单击“组织”，从弹出的下拉菜单中选择“文件夹和搜索选项”，打开“文件夹选项”对话框。单击“查看”选项卡，在下面的对话框中把“隐藏已知文件类型的扩展名”的勾选去掉，单击“确定”按钮，可看到“大学”的扩展名是“.jpg”。

（2）将大学.jpg 修改为大学.bmp

方法一：利用“右键”快捷菜单实现

在“大学.jpg”上单击右键，从弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令，把扩展名修改为“.bmp”。出现“重命名”提示，如图1-4-3所示，单击“是”。

方法二：利用工具栏上的“组织”实现

选中文件“大学.jpg”，单击单击工具栏上的“组织”，从弹出的菜单中选择“重命名”命令，把扩展名修改为“.bmp”。

方法三：利用两次单击文件或文件夹实现

两次单击文件“大学.jpg”，当文件名上出现光标闪烁时，把扩展名修改为“.bmp”。

(四) 删除文件夹“图片”下的文件“求职，从大一开始”和“职业规划范文”

1. 将“图片”文件夹下的文件“求职，从大一开始”删除到回收站

方法一：利用“右键”快捷菜单实现

在“图片”文件夹下的文件“求职，从大一开始”上单击右键，从弹出的快捷菜单中选择“删除”命令，当出现“删除文件”提示时，如图1-4-4，单击“是”按钮。

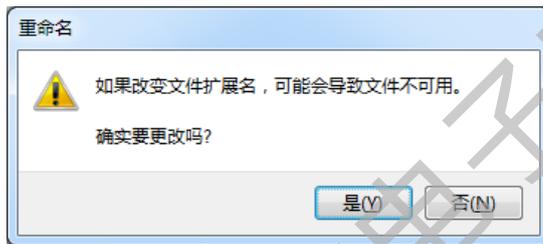


图 1-4-3 “重命名”对话框

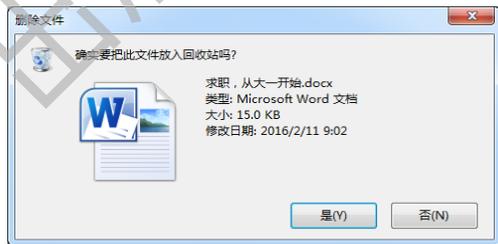


图 1-4-4 “删除文件”对话框

方法二：利用“DELETE”键实现

单击选择文件夹“图片”下的文件“求职，从大一开始”，直接按键盘上的“DELETE”键，当出现“删除文件”提示时，如图1-4-4，单击“是”按钮。

小提示：

删除到回收站的文件或文件夹，可以通过回收站的“还原”命令恢复到原位置。

2. 将“图片”文件夹下的文件“职业规划范文”不经回收站永久性删除

方法一：利用“Shift”键和“右键”实现

按住“Shift”键不放，在文件“职业规划范文.docx”上单击右键，从弹出的快捷菜单中选择“删除”命令，出现“永久性删除文件”提示时，如图1-4-5，单击“是”按钮。

方法二：利用组合键“Shift+DELETE”实现

单击选择文件“职业规划范文”，同时按组合键“Shift+DELETE”，当出现“永久性删除文件”提示时，如图 1-4-5，单击“是”按钮。

小提示：

永久性删除的文件或文件夹，一般不能恢复。

（五）搜索 D 盘下的第一张图片 (*.jpg) 复制到文件夹“图片”

在左侧的导航窗格单击 D 盘，到达 D 盘根目录。在右上角的搜索栏中输入“*.jpg”，系统将会列出所有扩展名为“jpg”的图片文件。在第一张图片上单击右键，从弹出的快捷菜单中选择“复制”，在左侧的导航窗格单击“图片”文件夹，在右侧的工作区空白处单击右键，从弹出的快捷菜单中选择“粘贴”命令。在该图片上单击右键，从弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令，将该图片命名为“D 盘第一张图片.jpg”。

（六）为文件夹“小菜文件”设置“共享”属性

在文件夹“小菜文件”上单击右键，从弹出的快捷菜单中选择“属性”，打开“属性”对话框。在弹出的属性对话框中单击“共享”选项卡，选择“高级共享”命令，在“高级共享”对话框中勾选“共享此文件夹”，如图 1-4-6 所示，设置“共享名”为“小菜文件”，单击“确定”即可。

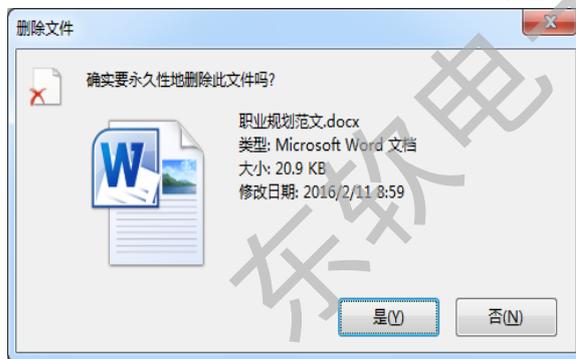


图 1-4-5 “永久性删除文件”对话框



图 1-4-6 “高级共享”对话框

（七）压缩文件夹“小菜文件”

方法一：利用 Win 7 自带的压缩工具压缩

在文件夹“小菜文件”上单击右键，在弹出的快捷菜单中执行“发送到”→“压缩(zipped)文件夹”，即生成压缩文件“小菜文件.zip”。

方法二：利用安装的第三方软件进行压缩

在文件夹“小菜文件”上单击右键，从弹出的快捷菜单中选择“添加到压缩文件”，即生成一个扩展名为“.ZIP”或“.RAR”的同名压缩文件。

（八）为压缩文件“小菜文件.ZIP”创建快捷方式

方法一：利用“右键”快捷菜单实现

在压缩文件“小菜文件.ZIP”上单击右键，从弹出的快捷菜单中选择“创建快捷方式”，即在当前位置创建了一个同名的快捷方式。

方法二：利用“发送到”命令实现

在压缩文件“小菜文件.ZIP”上单击右键，在弹出的菜单中执行“发送到”→“桌面快捷方式”，即在桌面上创建了一个同名的快捷方式。

方法三：利用“创建快捷方式向导”实现

在 D 盘空白处单击右键，在弹出的快捷菜单中执行“新建”→“快捷方式”命令，打开“创建快捷方式”向导。如图 1-4-7 所示键入对象位置，单击“下一步”，直到完成即可。

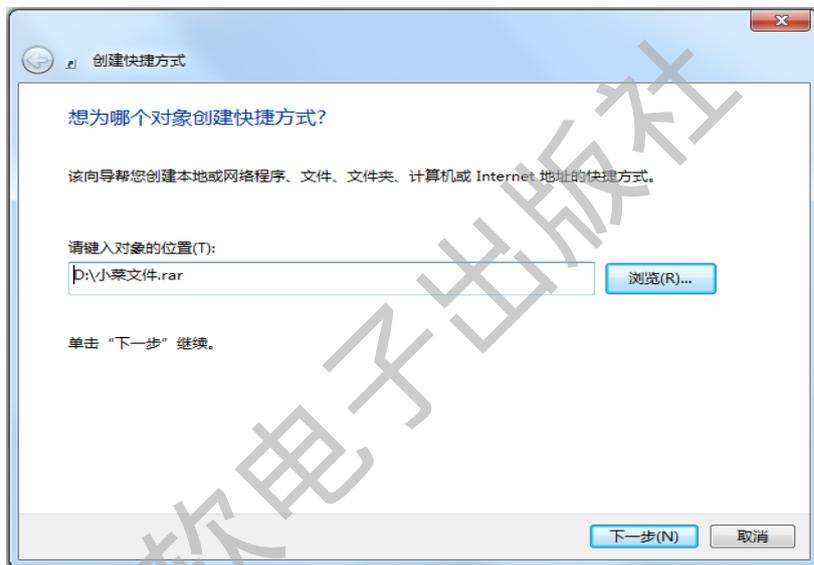


图 1-4-7 “创建快捷方式”向导

小提示：

快捷方式是 Windows 提供的一种快速启动程序、打开文件或文件夹的方法。它是应用程序的快速连接，扩展名为 .lnk。快捷方式图标的左下角都有一个非常小的箭头，这个箭头就是用来表明该图标是一个快捷方式。

五、归纳总结

（一）文件或文件夹概念

1. 文件：是指存放在存储介质（如磁盘、光盘、U 盘）上的一组相关信息的集合，是计算机系统中数据组织的基本单位。

2. 文件夹：在计算机中，用来协助人们管理一组相关文件的集合。

3. 文件名：文件名由主文件名和扩展名两部分组成，中间用“.”隔开，例如我的人生.docx。主文件名与文件的主要内容有关，可以使用英文字符、汉字、数字以及一些符号，但不能使用“/”“\”“<”“>”“:”“*”“?”“|”等字符。扩展名用于区分文件的类型，常见的文件扩展名如表 1-4-1 所示。

表 1-4-1 常见的文件扩展名

扩展名	文件类型	说明
EXE COM	可执行文件	可执行程序文件
C CPP BAS	源程序文件	程序设计语言的源程序文件
DOC XLS PPT	Office 文档	Word、excel、ppt 创建的文档
WMV RM QT	流媒体文件	能通过 Internet 播放的流式媒体文件
ZIP RAR	压缩文件	压缩文件
HTM ASP	网页文件	前者是静态的，后者是动态的

(二) 选定文件或文件夹

1. 选定单个的文件或文件夹

方法：用鼠标单击文件或文件夹图标，便选定了文件或文件夹，此时该文件或文件夹即所谓的“当前文件或文件夹”。

2. 选定连续的多个文件或文件夹

方法一：用鼠标单击第一个文件或文件夹，按住 Shift 键再移动鼠标单击最后一个文件或文件夹。

方法二：按住鼠标左键拖动，将出现一个虚线框，用虚线框框住要选定的文件或文件夹，然后释放鼠标。

3. 选定不连续的多个文件或文件夹

方法：按下 Ctrl 键不放，单击每个要选择的文件或文件夹。

4. 全部选定

方法一：单击工具栏上的“组织”，从弹出的下拉菜单中选择“全选”命令。

方法二：按快捷键“Ctrl+ A”。

5. 取消选定

方法一：取消所有选定的文件或文件夹，在任意空白处单击即可。

方法二：取消多个选中文件或文件夹中的一个或多个，按下 Ctrl 键不放，逐次单击要取消的文件或文件夹。

(三) 移动文件与复制文件的区别

复制文件或文件夹：是指把文件或文件夹复制到一个新的位置，复制完成后，文件在原来的位置和新的位置同时存在。

移动文件或文件夹：是指把文件或文件夹移动到一个新的位置，移动完成后，文件在原来的位置消失，只在新的位置存在。

六、拓展资源

1. 初学者之路-Win 7 免费班

<http://www.cxzzl.com.cn/cxzzlschool/dispbbs.asp?boardID=380&ID=13334&page=1>

2. 我要自学网-计算机基础知识视频教程

<http://www.51zxw.net/list.aspx?cid=354>

七、思考练习

1. 通配符“?”和“*”在查找文件时有什么区别?
2. 文件的“只读”属性和“隐藏”属性有什么区别?
3. 删除文件和删除文件的快捷方式有什么区别?