

## 第 2 章 Windows 7 基本操作

操作系统是一种系统软件,它通过与应用软件、设备驱动程序和实用程序的交互与协同来管理计算机资源。因此 Windows 7 操作系统是管理计算机的有效工具,我们可以利用其控制面板来设置用户自己喜欢的个性环境,使用其磁盘管理工具清除系统临时文件、零碎文件等,使用其任务管理器、设备管理器来及时了解系统性能,利用文件管理系统有效管理需要处理的信息,这些可以有效保证系统环境更具个性化,更稳定,操作效率更高。下面我们通过具体案例来学习相关知识。

### 2.1 案例 1 Windows 7 个性化环境设置

#### 【学习目标】

这里我们以设置系统个性化环境为例,使同学们熟悉 Windows 7 相关环境设置操作,具体内容包括:

- 任务栏和开始菜单的风格设置。
- 更改屏幕背景。
- 调整屏幕保护程序和分辨率。
- 更改主题。
- 添加输入法。
- 设置用户账户。

#### 【案例分析】

目前 Windows 7 是主流的计算机操作系统,熟悉 Windows 7 环境是计算机初学者的必学知识,本案例基于以上要求较为详细地介绍了 Windows 7 的环境设置操作。

#### 【解决方案】

#### 2.1.1 任务栏和开始菜单的风格设置

**操作要求:**设置任务栏属性为:“锁定任务栏”与“使用小图标”、屏幕显示位置为“底部”,并将开始菜单电源按钮操作设置为“关机”,操作方法如下:

(1)单击“开始”菜单→“控制面板”命令,弹出如图 2.1.1 所示的“控制面板”对话框。



图 2.1.1 控制面板



图 2.1.2 外观与个性化

(2) 点击图 2.1.1 中的“外观与个性化”图标,弹出“外观与个性化”对话框,如 2.1.2 所示。

(3) 点击图 2.1.2 中的“任务栏与开始菜单”选项,弹出“任务栏与开始菜单”对话框,如图 2.1.3 所示。

(4) 在图 2.1.3 中可以完成任务栏属性设置,如“锁定任务栏”、“使用小图标”等。

(5) 在图 2.1.3 中选择“开始菜单”按钮,然后对其属性进行设置,如“电源按钮操作”、“隐私”等,如图 2.1.4 所示。

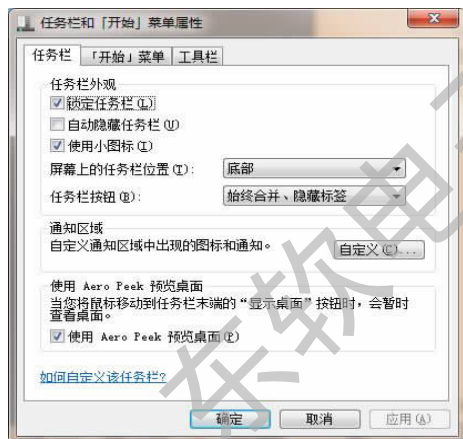


图 2.1.3 任务栏开始菜单属性对话框

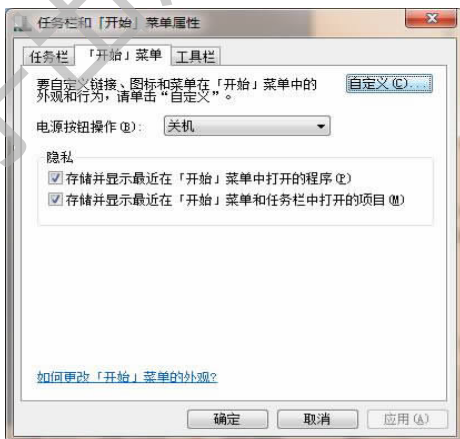


图 2.1.4 开始菜单属性设置

## 2.1.2 更改屏幕背景

操作要求:将个人相片设置为屏幕背景。操作方法如下:

(1) 执行图 2.1.1 中的“外观与个性化”标签下的“更改桌面背景”链接,弹出如图 2.1.5 所示的“选择桌面背景”对话框。

(2) 将准备好的个人电子照片存储到 D:\ 中。

(3) 点击图 2.1.5 中的“浏览”按钮,选择电子照片,返回图 2.1.5,点击“保存修改”。

(4) 另外还可以选择系统自带的图片作桌面背景,通过图 2.1.5 中的“图片位置”选择。

(5) 在图 2.1.5 中设置好屏幕背景位置属性(填充、适应、居中、平铺或拉伸),然后单击“确定”按钮,个性化桌面背景就设置好了。



图 2.1.5 选择桌面背景

### 2.1.3 调整屏幕保护程序和分辨率

**操作要求:** 将屏幕保护程序设置为“三维文字”, 文字内容为“计算机基础操作案例”, 屏幕分辨率调整为  $1360 \times 768$ , 操作方法如下:

(1) 执行图 2.1.5 中的“外观与个性化”标签, 展开如图 2.1.2 所示的对话框。

(2) 执行图 2.1.2“个性化”标签下的“调整屏幕保护程序”链接, 展开如图 2.1.6 所示的对话框。



图 2.1.6 屏幕保护程序设置窗口

(3) 在图 2.1.6 中选择屏幕保护程序名称, 如“三维文字”, 然后点击“设置”按钮, 展开如

图 2.1.7 所示的对话框。



图 2.1.7 三维文字设置窗口

(4)在以上窗口“自定义文字”文本框中输入“计算机操作案例”，选择旋转类型为“滚动”，表面样式为“纯色”，然后单击“确定”按钮。

(5)执行“外观与个性化”窗口(图 2.1.2)中的“显示”链接,展开如图 2.1.8 所示的对话框。在“屏幕分辨率”下拉列表中选择不同的显示模式,即每行和每列的像素个数  $1360 \times 768$ ,然后单击“确定”按钮。



图 2.1.8 调整屏幕分辨率

#### 知识拓展：

屏幕显示的文字、图形图像是由像素构成的,一般用分辨率表示。屏幕的分辨率表示屏幕能显示像素的个数,像素越密,其分辨率越高,效果越好;设置屏幕保护程序的作用是使屏幕免受电子灼伤。

## 2.1.4 更改主题

**操作要求:**将系统主题更改为“Windows 7 basic”,操作方法如下:

(1)选择图 2.1.5 中的“个性化”标签下的“更改主题”链接,弹出如图 2.1.9 所示的对话框。



图 2.1.9 更改主题视图

(2)在此视图中选择“Windows 7 basic”主题类型,然后点击“确定”按钮。

(3)在此视图中还可以进行“更改桌面图标”、“更改鼠标指针”、“更改账户图片”等设置。操作方法类似,在此不多叙。

## 2.1.5 添加输入法

**操作要求:**为系统添加“搜狗拼音输入法”,操作方法如下:

(1)选择图 2.1.1 中的“时钟、语言和区域”标签下的“更改键盘或其他输入法”链接,弹出“区域与语言”对话框,如图 2.1.10 所示。

(2)然后选择“键盘与语言”标签下的“更改键盘”按钮,弹出添加输入语言对话框,如图 2.1.11 所示。

(3)在“已安装的服务”下,单击“添加”按钮。

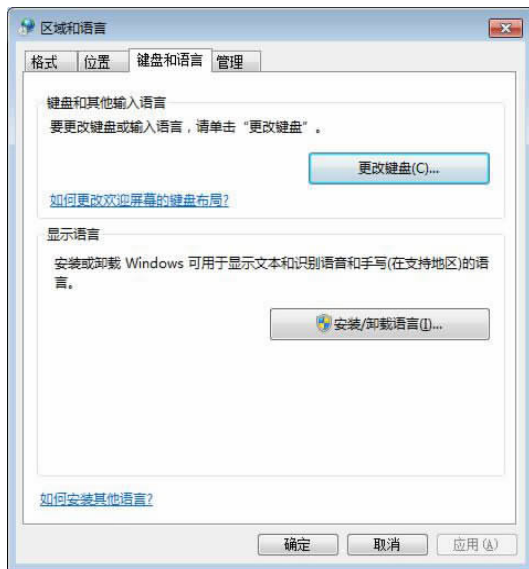


图 2.1.10 区域语言视图

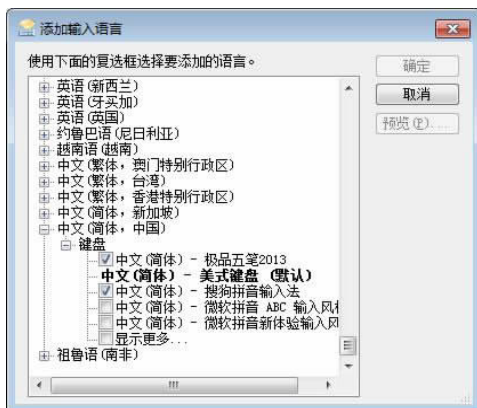


图 2.1.11 添加输入语言

(4) 在“输入语言”下拉列表中选择“中国”，在“键盘布局/输入法”下拉列表中选择要添加的输入法，如“搜狗拼音输入法”，最后单击“确定”按钮。

## 2.1.6 设置用户账户

**操作要求：**创建管理员账户“user”，并添加账户密码“133456”，操作方法如下：

(1) 单击“控制面板”→“用户账户和家庭安全”，弹出如图 2.1.12 所示的对话框。

(2) 在图 2.1.12 中选择“添加或删除用户账户”，展开如图 2.1.13 所示的更改账户窗口。



图 2.1.12 用户账户与家庭安全图



图 2.1.13 更改账户

(3) 执行图 2.1.13 中的“创建一个新用户”，展开如图 2.1.14 所示新建账户窗口。

(4) 然后输入账户名称“user”，选择“管理员”账户类型，点击“创建账户”按钮，新账户就创建好了。此时在用户账户窗口中就多了一个“user”管理员账户。如图 2.1.15 所示。

(5) 单击图 2.1.15 中的“user”账户，展开如图 2.1.16 所示的对话框。

(6) 在图 2.1.16 中选择“创建密码”，展开如图 2.1.17 所示的对话框，在此视图按提示输入密码“133456”，然后单击“创建密码”按钮。重新启动机器，此时便可以“user”计算机管理员身份登录系统了。

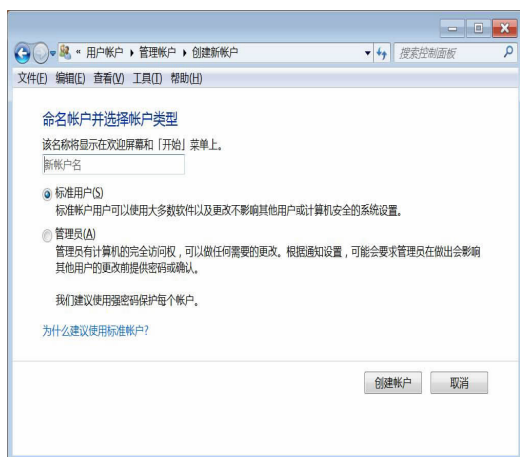


图 2.1.14 新建一个账户图



图 2.1.15 用户账户视图



图 2.1.16 更改用户账户窗口



图 2.1.17 创建账户密码

### 知识拓展：

用户账户是通知 Windows 您可以访问哪些文件和文件夹,可以对计算机和个人首选项(如桌面背景或屏幕保护程序)进行哪些更改的信息集合。通过用户账户,您可以在拥有自己的文件和设置的情况下与多个人共享计算机。每个人都可以使用用户名和密码访问其用户账户。有三种类型的账户。每种类型为用户提供不同的计算机控制级别：

- ① 标准账户适用于日常计算。
- ② 管理员账户可以对计算机进行最高级别的控制,但应该只在必要时才使用。
- ③ 来宾账户主要针对需要临时使用计算机的用户。

### 【案例总结】

通过本案例可以熟悉 Windows 7 基本环境设置操作,能个性化自己的电脑。此外,大家还可以使用 Windows 7 的控制面板更改显示器、键盘、鼠标、打印机等硬件的设置,此案例并未作详细介绍,希望大家在此基础上进一步学习 Windows 7 的其他操作。



## 2.2 案例 2 Windows 7 基本性能管理

### 【学习目标】

如何了解计算机的基本性能,怎样维护我们的电脑,使之运行起来更加稳定。本案例将学习相关知识,主要内容包括:

- 查看计算机状态。
- 查看网络状态与任务。
- 查看系统设备。
- 磁盘清理。
- 磁盘碎片整理。

### 【案例分析】

计算机操作中我们不时遇到系统速度减慢、文件读写效率降低等异常,如何降低这些异常因素,本案例将作较为详细的介绍,希望对大家有所帮助。

### 【解决方案】

#### 2.2.1 查看计算机状态

操作要求:查看计算机处理器、内存等设备的运行速度,操作方法如下:

(1)打开“控制面板”,执行“系统和安全”下的“查看您计算机状态”链接,展开如图 2.2.1 所示的对话框。

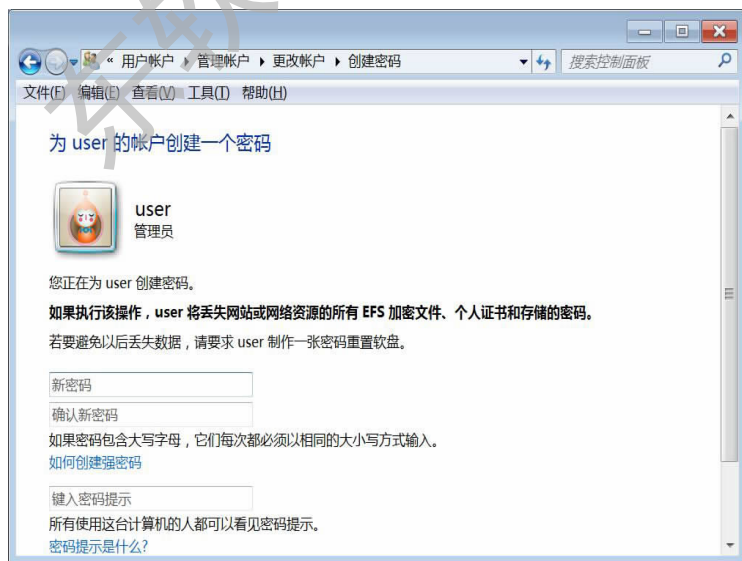


图 2.2.1 查看计算机状态

(2)选择图 2.2.1 左上角的“查看性能信息”,展开如图 2.2.2 所示的窗口。





图 2.2.2 查看性能信息

(3)在图 2.2.2 窗口中可以查看到处理器的计算速度、内存的运行速度、主硬盘的数据传输速率等性能指标。

(4)在图 2.2.1 窗口还可以了解到计算机优化安全与维护方面所采取的建议。

## 2.2.2 查看网络状态与任务

(1)打开“控制面板”，执行“网络和 Internet”下的“查看网络状态和任务”链接，展开如图 2.2.3 所示的窗口。

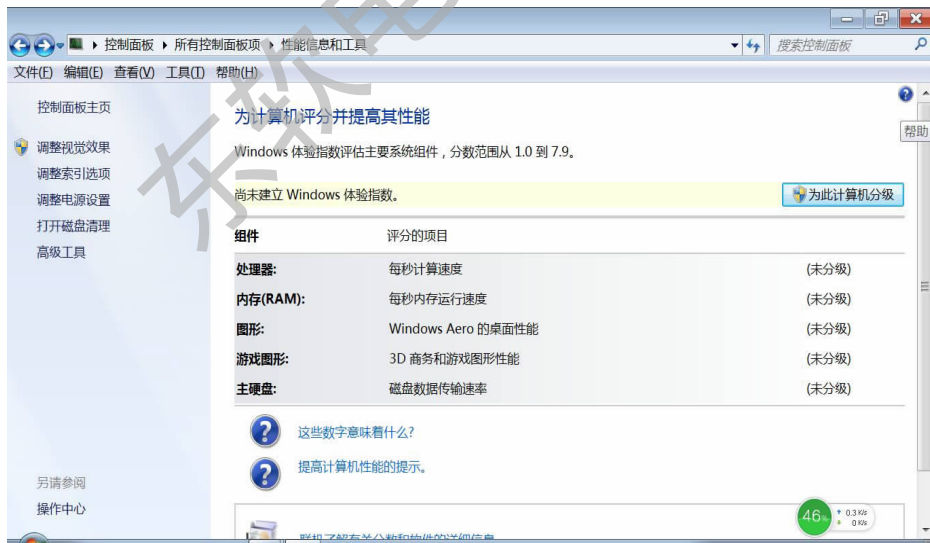


图 2.2.3 查看网络状态和任务

(2)在此视图可以查看网络基本信息、查看网络活动及更改网络设置。

(3)还可以进行管理无线网络、更改适配器配置、更改高级共享设置等操作。

### 2.2.3 查看系统设备

操作要求:使用设备管理器查看系统硬件设备。操作方法如下:

(1)右击桌面“计算机”图标,在快捷菜单中选择“设备管理器”,展开如图 2.2.4 所示窗口。



图 2.2.4 设备管理器

(2)在此视图可以查看到处理器、磁盘驱动器、图像设备、网络适配器等硬件名称。

(3)如果看到硬件名称带有“!”或“?”,表示该硬件驱动程序未安装或安装异常,需要重装或更新。

### 2.2.4 磁盘清理

操作要求:利用 Windows7 系统自带的磁盘清理程序清理 C:盘不再需要的文件,释放磁盘空间,操作方法如下:

(1)点击“开始”按钮,打开“所有程序”级联菜单下的“附件”级联菜单,再选择“系统工具”菜单上的“磁盘清理”菜单命令,弹出如图 2.2.5 所示的“选择驱动器”对话框。

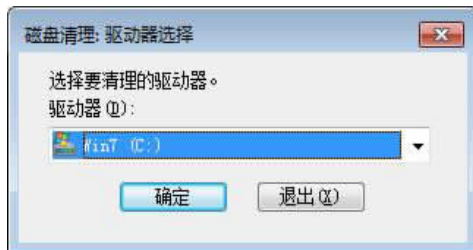


图 2.2.5 选择驱动器对话框图

(2)在“驱动器”下拉菜单中选择 C:,然后单击“确定”按钮,此时,磁盘清理程序开始对

C: 盘上可释放的磁盘空间进行计算,之后弹出相关信息提示窗口,如图 2.2.6 示。



图 2.2.6 磁盘清理信息窗口

(3) 选择待删除的文件(图 2.2.6 中选择“Internet 临时文件”、“缩略图”),然后点击“确定”按钮,完成磁盘清理操作。

## 2.2.5 整理磁盘碎片文件

**操作要求:**利用 Windows 7 提供的磁盘碎片整理程序优化 C: 盘的物理结构,降低发生错误的概率,提高读写效率。操作方法如下:

(1) 点击“开始”按钮,打开“程序”级联菜单下的“附件”级联菜单,再选择“系统工具”菜单上的“磁盘碎片整理程序”菜单命令,弹出如图 2.2.7 所示的“磁盘整理程序”窗口。

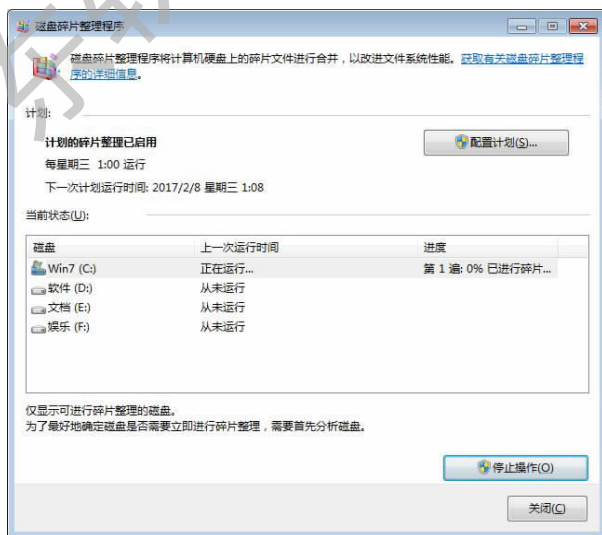


图 2.2.7 磁盘碎片整理窗口

(2) 选择待整理的 C: 盘,再点击“分析”按钮,系统开始 C: 盘的碎片情况。磁盘分析完成

之后,将弹出“磁盘碎片整理”对话框,并建议是否应该对 C:盘进行碎片整理。

(3)点击“磁盘碎片整理程序”窗口中的“查看报告”按钮,弹出“查看报告”对话框,在此对话框中可查看分析报告,并决定是否对该磁盘进行碎片整理。如果报告中红色数据块(碎片文件)比较多,则必须对 C:盘进行碎片整理。

(4)点击“碎片整理”按钮,即可完成对 C:盘的文件碎片整理。

#### 知识拓展:

磁盘由于在使用过程中被反复写入和删除文件,磁盘内空闲扇区会分散到不连续的物理位置,从而形成磁盘碎片文件。碎片文件的存在使得磁头需要多处读写数据,这样既增加了磁头的机械移动,缩短磁头寿命,又会降低系统的速度和性能与磁盘的访问速度,浪费系统时间,因此我们要定期对磁盘进行碎片文件整理。

计算机操作系统是对计算机硬件和软件进行控制和管理的程序的集合。它的功能是合理地组织计算机工作流程,提供一个良好的工作环境和友好的界面。具体包括处理器的管理、存储器的管理、文件管理和设备管理。Windows 7 是 Microsoft 公司在 Windows XP 的基础上推出的新一代视窗操作系统。它不仅具备较强的网络服务管理功能,适用于普通的网络环境下的文件和打印服务器、Web 服务器,而且它还提供更可更好的可扩展性和有效性,支持更多的内存和处理器及群集,这一特性使其较适合应用于大型企业网络和对数据库要求比较高的网络环境;同时它又是完全针对家庭用户设计,因此,Windows 7 是目前主流的微机操作系统。

#### 【案例总结】

为使计算机有良好的运行环境,运行速度更快,系统更加稳定,我们应该养成定期查看系统性能参数、清理垃圾文件、清空回收站、磁盘碎片整理的良好习惯。

## 2.3 案例 3 Windows 7 文件管理

#### 【学习目标】

本案例主要学习 Windows 7 文件管理的基本操作,主要内容包括:

- 创建文件夹。
- 文件复制与粘贴。
- 数据备份。
- 建立快捷方式。
- 文件搜索。
- 共享文件夹。

#### 【案例分析】

Windows 7 管理信息是以文件为单位的。成千上万的文件放在计算机的磁盘中,如果不加以科学管理,不但给操作使用带来麻烦,而且因为管理混乱而导致一些错误操作,造成

数据丢失。因此,科学管理文件至关重要。

## 【解决方案】

### 2.3.1 创建文件夹

**操作要求:**在 D 盘创建文件夹“毕业论文”和“就业资料”,操作方法如下:

(1)单击桌面“计算机”图标→点击窗口中 D: 盘图标→打开 D 盘操作窗口,在窗口空白处右击鼠标,弹出快捷菜单,如图 2.3.1 所示。

(2)选择快捷菜单下的“新建”→“文件夹”,然后在 D 盘操作窗口中输入文件夹名称“毕业论文”即可,如图 2.3.2 所示。



图 2.3.1 创建文件夹快捷菜单图

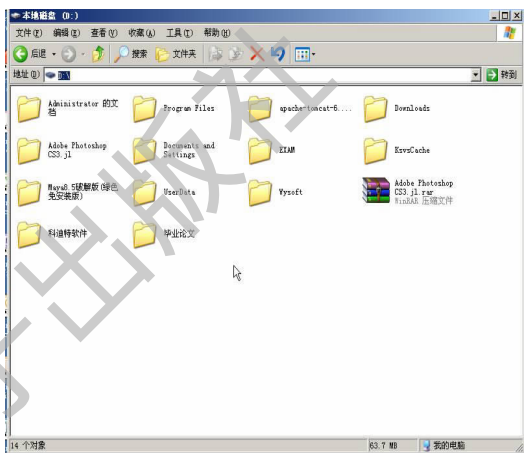


图 2.3.2 D 盘操作窗口

(3)仿照以上方法在 D 盘创建“就业资料”文件夹。

#### 内容拓展:

文件指一组相关信息的集合,如一张图片,一个 Word 文件等,它是最基本的存储单位,计算机中的信息大多以文件的形式保存。每一个文件都有自己的文件名,由主文件名和扩展名组成。主文件名一般代表一定的意义,而扩展名表示文件的类型。如用“毕业论文.doc”命名的 Word 文件,其中“毕业论文”为主文件名,“doc”为扩展名。文件夹是存放文件的地方,用户可以利用文件夹对自己的文件进行分类管理。文件夹既可以包含文件也可以包含文件夹,被包含的文件夹称为子文件夹,文件夹可以嵌套多层。

### 2.3.2 文件复制与粘贴

**操作要求:**把文件“毕业论文.doc”及相关素材保存在“毕业论文”文件夹中,将文件“就业推荐书.doc”及相关文件保存在“就业资料”文件夹中。操作方法如下:

(1)复制与粘贴:先找到要复制的文件“毕业论文.doc”,选定它,选择弹出菜单中的“复制”菜单项或按下工具栏上的“复制”按钮,然后打开 D 盘,在窗口中右击鼠标键,选择快捷菜单中的“粘贴”菜单项或用鼠标点击工具栏上的粘贴按钮。

(2) 鼠标拖动先纵向平铺原来、目标两窗口,然后选定文件或文件夹,按住【CTRL】键不放,同时按住鼠标左键不放,并拖至目标窗口再释放即可。

(3) 使用资源管理器打开资源管理器窗口,选定要复制的文件,然后按下【CTRL】键不放,拖动其至目标文件夹图标上再释放。

#### 内容拓展:

Windows 资源管理器是用来管理文件的窗口。单击“开始”→“所有程序”→“附件”→“Windows 资源管理器”,展开“资源管理器窗口”,如图 2.3.3 所示。

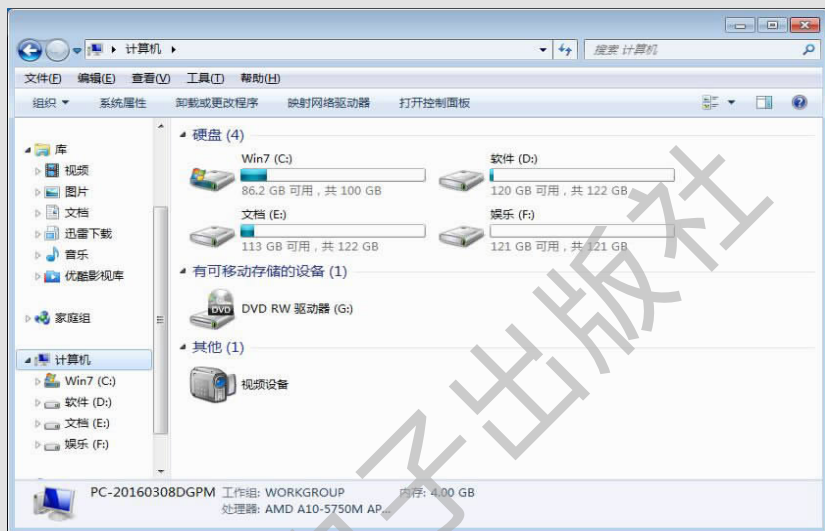


图 2.3.3 资源管理器窗口

凭借此窗口可以方便地显示文件夹中的文件。通过左侧的磁盘列表选择所需磁盘,展开之后便可浏览到所需资源:文件或文件夹。

### 2.3.3 数据备份

**操作要求:**将文件夹“毕业论文”和“就业资料”复制到 U 盘,作为数据备份。

利用“复制”(CTRL+C)和“粘贴”(CTRL+V)命令将两个文件夹复制到 U 盘即可。

探究:此处不能使用移动来实现文件备份?为什么?

#### 内容拓展:

剪贴板是供临时存放信息的空间,当用户从程序中剪切或复制信息时,信息会自动移动或复制并保存到剪贴板上。当用户剪切或复制其他信息清除剪贴板或重新启动计算机时存放在剪贴板中的信息不复存在。在 Windows XP 中,剪贴板支持静态数据交换,数据交换完成之后,数据不再变更。如用户在一个文字编辑窗口中复制的一块信息,把它粘贴到另一窗口中,当用户再次改变文档编辑窗口中的那一部分信息时,复制后的信息不会改变。此外,利用剪贴板交换信息时,不但可以实现在不同程序间的操作,在同一程序之间也可完成。



### 2.3.4 建立快捷方式

**操作要求:**为文件夹“毕业论文”建立桌面快捷方式,操作方法如下:

- (1)打开 D 盘,选定文件夹“毕业论文”,右击鼠标,弹出其快捷菜单。
- (2)执行快捷菜单上的“发送到”→“桌面快捷方式”命令,如图 2.3.4 所示。



图 2.3.4 创建文件夹快捷方式

- (3)返回桌面,就可以看到文件夹“毕业论文”的快捷方式图标。
- (4)仿照上面方法也可为文件夹“就业资料”创建其桌面快捷方式。

### 2.3.5 文件搜索

**操作要求:**搜索文件夹“毕业论文”,操作方法如下:

- (1)单击“开始”菜单,弹出如图 2.3.5 所示的“文件或文件夹”搜索对话框。



图 2.3.5 文件搜索对话框

- (2)在窗口文本框输入要找的文件夹名“毕业论文”。



(3)之后在窗口顶部就会显示要找文件夹(或文件)所在位置。

### 知识拓展：

(1)在搜索文件时可以使用文件通配符“?”和“\*”。 “\*”可以代替零个或多个字符，“?”只能代替一个字符。当用户对某类文件进行操作或进行模糊查询时，可以使用通配符。如查找所有扩展名为“doc”的文件，待查找文件名表达式可写为“\*.doc”，查找主文件名第2个字符是“A”的所有文件，待查找文件名表达式可写为“?A\*. \*”。

(2)回收站功能是保存被删除的文件，同时，还可对回收站内的文件进行恢复或永久删除的操作。回收站的其他操作方法如下：

#### ①文件或文件夹的恢复

在“回收站”窗口中选定要恢复的文件或文件夹，点击鼠标右键，选择快捷菜单上的“还原”命令即可。

#### ②文件或文件夹的永久删除

在“回收站”窗口中选定想要永久删除的文件或文件夹，在其图标上点击鼠标右键，选择弹出菜单中的“删除”命令项即可。此外，选定文件或文件夹之后，按住【Shift+Del】两键也能永久删除。

#### ③回收站属性的设置


鼠标右键单击回收站图标，在弹出的菜单中选择“属性”菜单项。弹出“回收站”属性窗口。如图 2.3.6 所示。



图 2.3.6 回收站属性窗口

选中“显示删除确认对话框”复选框，则在删除文件或文件夹时有确认对话框的出现，否则，文件或文件夹被直接删除到回收站中。选中“不将文件放入回收站”，则文件或文件夹一旦被删除，则被永久删除，正常情况下无法恢复。一般情况下不选择该选项。此外还可以定义回收站存储空间的大小。

### 2.3.6 共享文件夹

 操作要求:将文件夹“毕业论文”或“就业资料”设置为共享,以便交流。操作方法如下:

(1)打开“我的电脑”窗口→展开 D 盘操作窗口→指向“毕业论文”文件夹→右击鼠标并执行快捷菜单上的“共享”命令,弹出如图 2.3.7 所示的对话框。

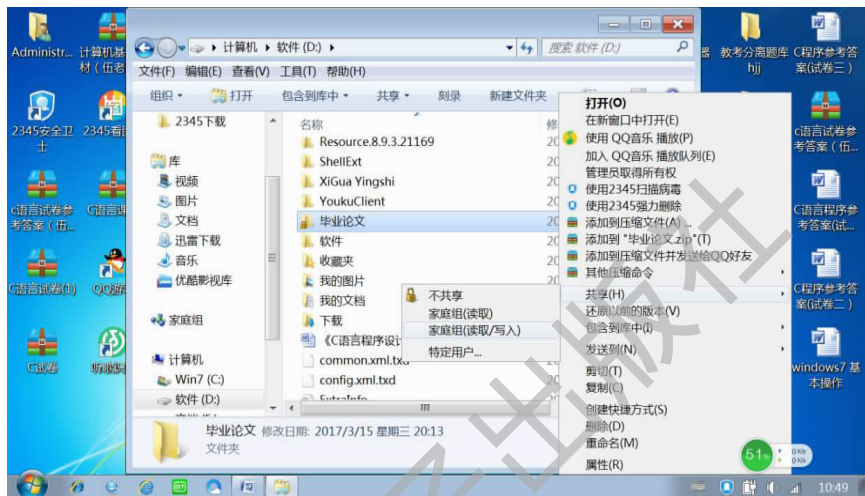


图 2.3.7 设置文件夹共享

(2)选择“共享此文件夹”,用户数限制设置为“允许最多用户”,然后点击“应用”和“确定”按钮,共享文件夹就设置好了。

(3)返回 D 盘操作窗口,此时可以看到文件夹“毕业论文”已经实现共享。

#### 内容拓展:

Windows 7 文件管理操作,除了案例中介绍的新建、复制、移动、删除、还原和搜索等操作外,还有其他的操作方法,现阐述如下:

#### 1. 文件或文件夹的打开

- (1)选择要打开的文件或文件夹,单击“文件”下拉菜单下的“打开”命令即可;
- (2)鼠标左键双击要打开的文件或文件夹的图标;
- (3)在应用程序窗口中,选择“文件”下拉菜单中的“打开”命令,在打开窗口中选择要打开的文件,再点击“打开”按钮即可打开目标文件。

#### 2. 文件或文件夹的选定

- (1)鼠标左键单击目标文件或文件夹选定单个文件或文件夹;
- (2)按住左键不放,从目标文件或文件夹的一角往其对角拖动,拖出一个深色的矩形框,位于矩形框里的文件或文件夹即被选中;
- (3)单击鼠标左键,选定起始文件或文件夹,再按住【Shift】键,同时单击另一个文件或文件夹,这样可以选定包括这两个文件在内的多个连续文件或文件夹;

(4)按下【Ctrl】键,同时鼠标左键单击要选定的文件或文件夹,通过这种方法可以选定不连续的多个文件或文件夹;

(5)通过单击“编辑”下拉菜单中的“全选”命令或按【Ctrl+A】可选定当前活动窗口中所有的文件或文件夹;

(6)按住【Ctrl】键不放,同时鼠标左键单击已选定的文件或文件夹,则取消选定。

### 3. 文件或文件夹的重命名

(1)在要重新命名的文件或文件夹图标上单击鼠标右键,选择弹出菜单中“重命名”菜单项,在文件或文件夹图标边出现的黑框中键入修改后的文件名,再在空白处单击鼠标左键或按下【回车键】即可;

(2)选定要重命名的文件或文件夹,选择“文件”下拉菜单中的“重命名”命令,然后在文件或文件夹图标边出现的黑框内键入文件名,再在空白处单击鼠标左键或按下【回车键】一次即可。

### 4. 文件或文件夹属性的设置

在要设置的文件或文件夹图标上单击鼠标右键,再选择弹出菜单中的“属性”菜单项,打开“文件或文件夹属性”窗口进行设置即可。

## 【案例总结】

通过本案例的学习,可以总结出一些文件管理操作的方法和经验:

(1)建立文件夹,并把文件按类别分开存到各个文件夹中,实现文件的“分类存放”。注意文件夹不要建在C盘,应建在其他数据盘;

(2)建立文件或文件夹时,应该取一个适当的名称;名称应尽量做到“见名知义”,能直接反映其中保存的内容;如果不妥,可以重命名;

(3)如果要备份文件,可以把它们复制到其他文件夹或其他磁盘中,如果文件保存的位置不对,应将它们移到正确的位置;当文件或文件夹已经没有任何意义时,应当给予删除;

(4)当发现文件或文件夹被误删除时,应立即从回收站还原;要注意从移动磁盘删除对象时,被删除对象不进回收站,而是直接被彻底删除,所以操作时要谨慎;

(5)养成及时清理各类过期或各类垃圾文件,定期清理回收站的良好操作习惯;

(6)对经常访问的文件或文件夹,在桌面建立其快捷方式,提高操作效率;

(7)必要时将文件夹设置为共享,以便交流。

## 练习题

### 一、选择题

1. 在打开“开始”菜单时,可以单击“开始”按钮,也可以使用( )组合键。

A. 【Alt+Shift】

B. 【Ctrl+Alt】

C. 【Ctrl+Esc】

D. 【Tab+Shift】

2. 设置屏幕保护的主要目的是( )。
- A. 保护屏幕不被别人看到                      B. 保护屏幕的颜色  
C. 减少屏幕辐射                                  D. 保护显示屏幕不被烧坏
3. 在实际生活中,多用户使用一台计算机的情况经常出现,这时可设置( )。
- A. 共享用户                                      B. 多用户使用环境  
C. 局域网                                        D. 以上都不对
4. 用户在经常进行文件的移动、复制、删除及安装、删除程序等操作后,可能会出现坏的磁盘扇区,这时用户可执行( ),以修复文件系统的错误、恢复坏扇区等。
- A. 格式化                                        B. 磁盘清理程序  
C. 整理磁盘碎片                                D. 磁盘查错
5. 若想直接删除文件或文件夹,而不将其放入“回收站”中,可在拖到“回收站”时按住( )键。
- A. 【Shift】                                      B. 【Alt】  
C. 【Ctrl】                                        D. 【Delete】
6. 在任务栏上不需要进行添加而系统默认存在的工具栏是( )。
- A. 地址工具栏                                  B. 链接工具栏  
C. 语言工具栏                                  D. 快速启动工具栏
7. 在使用“添加打印机向导”安装打印机时,一般情况下系统推荐的打印机通讯端口是( )。
- A. COM1                                        B. LPT1  
C. COM2                                        D. LPT2
8. 资源管理器可以( )显示计算机内所有文件的详细图表。
- A. 在同一窗口                                  B. 多个窗口  
C. 分节方式                                    D. 分层方式
9. 如果在对话框要进行各个选项卡之间的切换,可以使用的快捷键是( )。
- A. 【Ctrl+Tab】组合键                        B. 【Ctrl+Shift】组合键  
C. 【Alt+Shift】组合键                        D. 【Ctrl+Alt】组合键
10. 启动 Windows 任务管理器的热键是( )。
- A. 【Alt+Del+Ctrl】                            B. 【Alt+Del+空格】  
C. 【Shift+Del+Ctrl】                        D. 【Shift+Del+Alt】

## 二、操作题

### 1. 文件管理操作

- (1) 在 D:\ 中建立学生姓名文件夹,并在此文件夹中创建 A1、A2、A3、A4 文件夹;
- (2) 将文件夹中的 A1、A3 复制到“我的文档”;
- (3) 在 A4 文件夹中创建文本文件 file1.txt,文件内容为本机的 IP 地址;
- (4) 查找 C 盘中所有扩展名为 .com 且文件长度小于 100kB 的文件,并将其复制到 A2 中;
- (5) 在 A3 中创建 Word 文件 file2.doc,文件内容为“我的电脑”窗口内容。

2. 系统环境设置操作

(1) 设置屏幕保护程序为“三维飞行物”，样式为“彩带”。

(2) 利用“开始”菜单启动“磁盘碎片整理程序”对 D 盘进行“磁盘碎片整理”。

(3) 通过经典“开始”菜单为“所有程序”添加“NOTEPAD.EXE”(名称为“记事本”)的快捷方式,并查看效果。

(4) 通过控制面板设置全拼输入法的快捷键为【Ctrl+Shift+0】。

(5) 将 A3 文件夹设置为“共享”,共享名为“Windows”,允许多用户访问。

东软电子出版社