

CHAPTER 2

集計表を作成する

Excelの基本操作に慣れたら、実際に集計表を作ってみましょう。このCHAPTERでは、ある店の第十四半期の売上データを題材に、集計表を作っていきます。データの入力から数式の設定まで、集計表作成の基本と、知っておきたいポイントについて解説します。

- 06 効率よくデータを入力するには
- 07 データを移動/コピーするには
- 08 売上の合計を求めるには
- 09 数式をコピーするに
- 10 売上比を求めるに
- 11 ファイルを保存するには

ポイント:

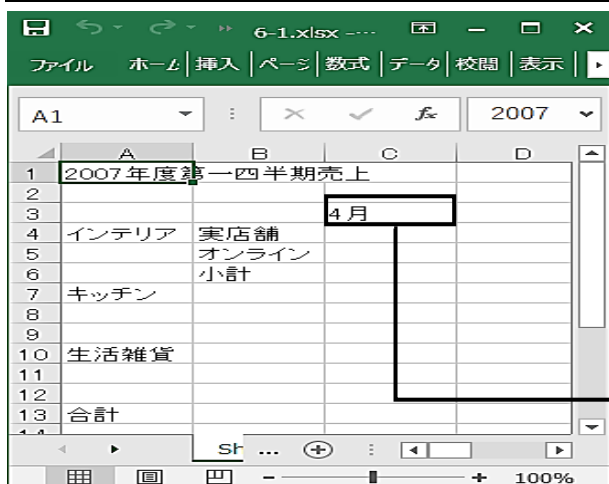
- 効率よくデータの入力
- 売上合計、比率の求め

06 効率よくデータを入力するには

まず集計表の見出しや数値を入力します。Excel には、セルのデータ入力に効率よく行えるよう、さまざまな支援機能が用意されています。

集計表の文字データを入力する

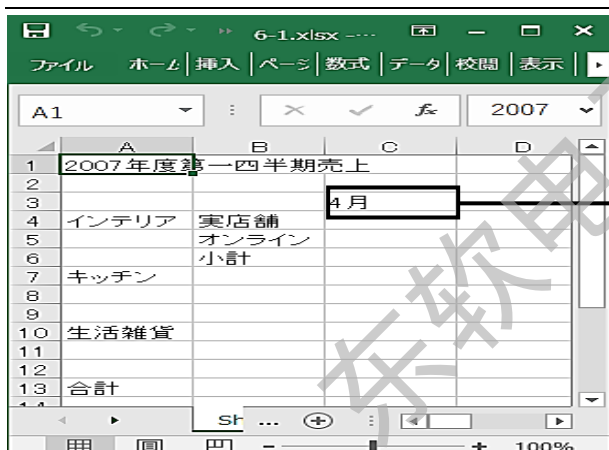
1 字列を入力する



四月から六月までを効率よく入力してみます。まず、右の図を参考に各項目の見出しを入力しておきます

C3セルに「4月」と入力

2 文字列を入力したセルを選択する

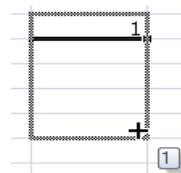


①C3セルを選択

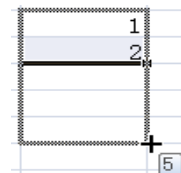
②セル枠の右下隅にマウスポインタを合わせる

☆ワンポイント: 填充柄

选中单元格，将鼠标指向该单元格的右下角，此时出现的黑色十字架叫“填充柄”（フィルハンドル）。拖动选定单元格的“填充柄”可快速完成与其内容相关的复制或填充。

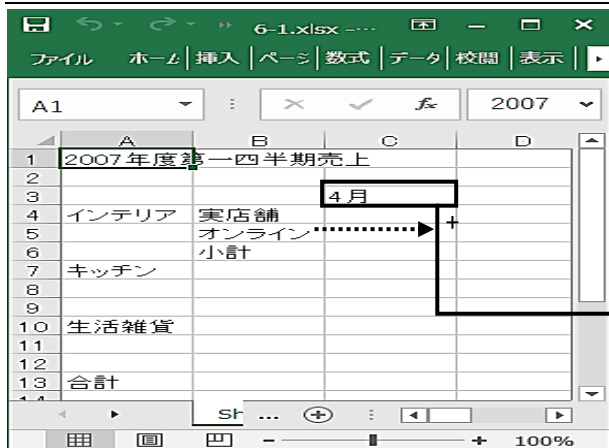


▲ 选中输入数据的一个单元格时，完成对其数据的复制。



▲ 选中输入系列数据的多个单元格时，自动填充数列的其余部分。

3 フィルハンドルで連続入力する



マウスポインタの形状が黒い十字型に変わります

E3セルまでドラッグ

4 月が連続して入力された

	A	B	C	D	E
1	2007年度第一四半期売上				
2					
3			4月	5月	6月
4	インテリア	実店舗			
5		オンライン			
6		小計			
7	キッチン				
8					
9					
10	生活雑貨				
11					
12					
13	合計				

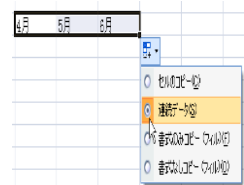
[五月][六月]と自動的にデータが入力されました

ドラッグ値後にスマートタグが表示されますが、別の操作を行うと非表示になります

☆ワンポイント:

スマートタグ

スマートタグは進行特定の操作後に表示の特別な按钮。



数値データを連続して入力する

1 数値を入力するセル範囲を選択する

	A	B	C	D	E
1	2007年度第一四半期売上				
2					
3			4月	5月	6月
4	インテリア	実店舗			
5		オンライン			
6		小計			
7	キッチン				
8					
9					
10	生活雑貨				
11					
12					
13	合計				

売上を入力するセル範囲を選択しましょう

①C4 から E5 セルまでをドラッグ

②Ctrl キーを押しながら C7 から E8 セルをドラッグ

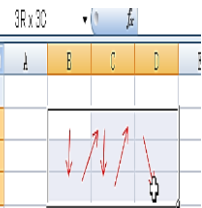
③Ctrl キーを押しながら C10 から E11 セルをドラッグ

テクニック:

選択表格范围，输入数据

预先选择表格范围，可以在其中连续输入数据。

选好表格范围后，输入数据即可完成第一个单元格的输入。此时，直接按 **Enter** 键，活动单元格切换到表格范围内的另一单元格，便可依次在所选择表格范围内连续输入数据，默认的顺序是由上到下，由左到右。



2 売上データを入力する

	A	B	C	D	E
2					
3			4月	5月	6月
4	インテリア	実店舗	523500	560000	453980
5		オンライン	152800	200150	351500
6		小計			
7	キッチン	実店舗	251000	218000	256000
8		オンライン	1219800	158000	178500
9					
10	生活雑貨	実店舗	315000	323000	298000
11		オンライン	34520	169000	253400

図を参考に売上データの数値を入力

C4 から E5 セル、C7 から E8 セル、C10 から E11 セルの順でデータを入力するセルが自動的に移動していきます

07 データを移動/コピーするには

Excel では、データのコピーや移動といった操作を頻繁に行います。ここでは SECTON14 で作成した集計表をもとに、セルのコピーや移動の基本テクニックを解説します。

ボタンを使ってセルをコピーする

1 コピーするセルを選択する

	A	B	C	D	E
1	2007年度第一四半期売上				
2					
3			4月	5月	6月
4	インテリア	実店舗	523500	560000	453980
5		オンライン	152800	200150	351500
6		小計			
7	キッチン		251000	218000	256000
8			121980	158000	178500
9					
10	生活雑貨		315000	323000	298000
11			34520	169000	253400

B4～B6 セルの内容をすぐ下のセルにコピーしてみましょう

①B4～B6 セルを選択

②[ホーム]タブの[クリップボード]グループから[コピー]ボタンをクリック

2 データを貼り付ける

	A	B	C	D	E
1	2007年度第一四半期売上				
2					
3			4月	5月	6月
4	インテリア	実店舗	523500	560000	453980
5		オンライン	152800	200150	351500
6		小計			
7	キッチン		251000	218000	256000
8			121980	158000	178500
9					
10	生活雑貨		315000	323000	298000
11			34520	169000	253400

コピー元のセル範囲を囲む枠が点滅します

①コピー先の B7 セルをクリック

②[貼り付け]ボタンをクリック

ショートカット:

数据的复制

Ctrl+C 键

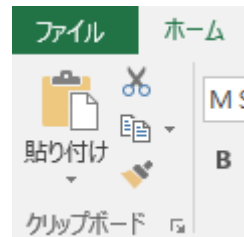
数据的粘贴

Ctrl+V 键

テクニック:

显示工作窗口

通过以下操作可以显示“剪贴板”(クリップボード)工作窗口。



▲ 点击[クリップボード]选项卡右下角的图标。

3 データがコピーされた

		4月	5月	6月
インテリア	実店舗	523500	560000	453980
	オンライン	152800	200150	351500
	小計			
キッチン	実店舗	251000	218000	256000
	オンライン	121980	158000	178500
	小計			
生活雑貨	実店舗	315000	323000	298000
	オンライン	34520	169000	253400
	小計			

データがコピーされました

データを連続してコピーしてみましよう

①さらに B10 セルをクリック

②[貼り付け]ボタンをクリック

テクニック:
解除复制模式

复制单元格后单元格的四周会出现闪烁状态, 这叫“复制模式”[コピーモード], 或者“复制卡模式”[コピーカードモード]。

在其他单元格输入数据时, 可按 [Esc] 键自动取消复制模式。取消复制模式后, [貼り付け] 按钮将失效, 也就不能连续复制。

4 データが連続してコピー入力された

		4月	5月	6月
インテリア	実店舗	523500	560000	453980
	オンライン	152800	200150	351500
	小計			
キッチン	実店舗	251000	218000	256000
	オンライン	121980	158000	178500
	小計			
生活雑貨	実店舗	315000	323000	298000
	オンライン	34520	169000	253400
	小計			

B10~B12 セルにデータがコピーされました

ドラッグ操作でセルをコピーする

1 コピー元のセルを選択する

		4月	5月	6月
インテリア	実店舗	523500	560000	453980
	オンライン	152800	200150	351500
	小計			
キッチン	実店舗	251000	218000	256000
	オンライン	121980	158000	178500
	小計			
生活雑貨	実店舗	315000	323000	298000
	オンライン	34520	169000	253400
	小計			
合計				

A13 セルの合計を F3 セルにコピーしましょう

A13 セルを選択し、セルの枠線にマウスポインタをあわせる

マウスポインタの形状が十字型になります

☆ワンポイント:
使用鼠标拖动功能可以移动单元格

找到欲移动的单元格, 将鼠标放在当前单元格的最下面, 此时鼠标会变成十字形, 鼠标左键按下, 拖动单元格至表格的新位置。

2 コピー位置までドラッグする

	A	B	C	D	E	F
1	2007年度第一四半期売上					
2						
3			4月	5月	6月	
4	インテリア	実店舗	523500	560000	453980	
5		オンライン	152800	200150	351500	
6		小計				
7	キッチン	実店舗	251000	218000	256000	
8		オンライン	121980	158000	178500	
9		小計				
10	生活雑貨	実店舗	315000	323000	298000	
11		オンライン	34520	169000	253400	
12		小計				
13	合計					

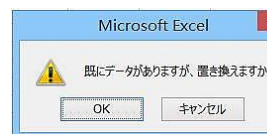
ドラッグ中に、コピー先のセル番地を表すポップヒントが表示されます

F3セルまで[ctrl]キーを押しながらドラッグ

☆ワンポイント:

覆盖目標单元格内容

当目标单元格原有的数据将被覆盖时,会自动提示以下信息。



3 セルがコピーされた

	A	B	C	D	E	F
1	2007年度第一四半期売上					
2						
3			4月	5月	6月	合計
4	インテリア	実店舗	523500	560000	453980	
5		オンライン	152800	200150	351500	
6		小計				
7	キッチン	実店舗	251000	218000	256000	
8		オンライン	121980	158000	178500	
9		小計				
10	生活雑貨	実店舗	315000	323000	298000	
11		オンライン	34520	169000	253400	
12		小計				
13	合計					

F3セルにデータがコピーされました

セルを別の位置に移動する

1 移動するセルを選択する

	A	B	C	D	E	F
1	2007年度第一四半期売上					
2						
3			4月	5月	6月	合計
4	インテリア	実店舗	523500	560000	453980	
5		オンライン	152800	200150	351500	
6		小計				
7	キッチン	実店舗	251000	218000	256000	
8		オンライン	121980	158000	178500	
9		小計				
10	生活雑貨	実店舗	315000	323000	298000	
11		オンライン	34520	169000	253400	
12		小計				
13	合計					

インテリアとキッチンの順番を入れ替えてみましょう

①A4~E6セルを選択

②[切り取り]ボタンをクリック

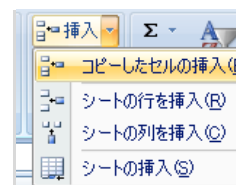
◆ショートカット:

剪切单元格

[Ctrl]+[X]鍵

☆ワンポイント:

复制后插入表格



2 切り取ったセルを挿入する

	A	B	C	D	E	F
1	2007年度第一四半期売上					
2						
3			4月	5月	6月	合計
4	インテリア	実店舗	523500	560000	453980	
5		オンライン	152800	200150	351500	
6		小計				
7	キッチン	実店舗	251000	218000	256000	
8		オンライン	121980	158000	178500	
9		小計				
10	生活雑貨	実店舗	315000	323000	298000	
11		オンライン	34520	169000	253400	
12		小計				
13	合計					

切り取ったセル範囲点滅しています

①移動先のA10セルをクリック

②[挿入]ボタン横をクリックし、[切り取ったセルの挿入]をクリック

3 セル範囲が指定した場所に挿入された

	A	B	C	D	E	F
1	2007年度第一四半期売上					
2						
3			4月	5月	6月	合計
4	キッチン	実店舗	251000	218000	256000	
5		オンライン	121980	158000	178500	
6		小計				
7	インテリア	実店舗	523500	560000	453980	
8		オンライン	152800	200150	351500	
9		小計				
10	生活雑貨	実店舗	315000	323000	298000	
11		オンライン	34520	169000	253400	
12		小計				
13	合計					

キッチンと生活雑貨の間にインテリア項目が移動しました

ドラッグ操作でセルを挿入する

1 移動するセルを選択する

	A	B	C	D	E
1	2007年度第一四半期売上				
2					
3			4月	5月	6月
4	キッチン	実店舗	251000	218000	256000
5		オンライン	121980	158000	178500
6		小計			
7	インテリア	実店舗	523500	560000	453980
8		オンライン	152800	200150	351500
9		小計			
10	生活雑貨	実店舗	315000	323000	298000
11		オンライン	34520	169000	253400
12		小計			
13	合計				

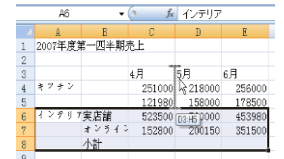
今回は、キッチンの前にインテリアを挿入してみましょう

① A7~E9 セルを選択

②セル範囲の枠線にマウスポインタをあわせ十字型にする

☆ワンポイント:
注意 显示插入位置的图标

注意 显示插入位置的拖放指针形状。拖放指针的形状随着拖放位置的变化而变化。下图是表示纵向拖放指针出现的位置变化，松开鼠标左键，数据将自动在右侧插入列。



2 移動先にドラッグする

	A	B	C	D	E
1	2007年度第一四半期売上				
2					
3			4月	5月	6月
4	キッチン	実店舗	251000	218000	256000
5		オンライン	121980	158000	178500
6		小計			
7	インテリア	実店舗	523500	560000	453980
8		オンライン	152800	200150	351500
9		小計			
10	生活雑貨	実店舗	315000	323000	298000
11		オンライン	34520	169000	253400
12		小計			
13	合計				

ドラッグ中に、セルの移動先を示す線が表示されます

Shift キーを押しながら3行目の境界までドラッグ

☆ワンポイント:
拖放插入时不要忘记 Shift 键

不按下 Shift 键就无法指定插入位置，此时所拖放的单元格区域四周将出现边框，如果这样拖放就会覆盖目标单元格原有的数据。

3 セル範囲が移動した

	A	B	C	D	E
1	2007年度第一四半期売上				
2					
3			4月	5月	6月
4	キッチン	実店舗	251000	218000	256000
5		オンライン	121980	158000	178500
6		小計			
7	インテリア	実店舗	523500	560000	453980
8		オンライン	152800	200150	351500
9		小計			
10	生活雑貨	実店舗	315000	323000	298000
11		オンライン	34520	169000	253400
12		小計			
13	合計				

インテリア項目がキッチンの上に移動しました

08 売上の合計を求めるには

集計表では数値データを合計する作業が頻繁にできます。Excel には、セル内容の合計を簡単に求めるボタンが用意されています。

[合計]ボタンで合計を求める

1 小計を表示させるセルを選択する

	A	B	C	D	E	F
1	2007年度第一四半期売上					
2						
3			4月	5月	6月	合計
4	インテリア	実店舗	523500	560000	453980	
5		オンライン	152800	200150	351500	
6		小計				
7	キッチン	実店舗	251000	218000	256000	
8		オンライン	121980	158000	178500	
9		小計				
10	生活雑貨	実店舗	315000	323000	298000	
11		オンライン	34520	169000	253400	
12		小計				
13	合計					

4月のインテリア部門の売上を[合計]ボタンで求めてみましょう

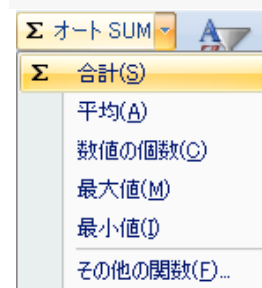
①C6セルをクリック

②[ホーム]タブの[編集]グループから[合計]ボタンをクリック

☆ワンポイント:

[合計]按钮

点击[合計]按钮旁边的▼, 可以选择合计、平均值、计数等其它的计算方式。



2 メニューから Excel2007 を選択する

	A	B	C	D	E	F
1	2007年度第一四半期売上					
2						
3			4月	5月	6月	合計
4	インテリア	実店舗	523500	560000	453980	
5		オンライン	152800	200150	351500	
6		小計	=SUM(C4:C5)			
7	キッチン	実店舗	SUM(数値1, [数値2]...)	256000		
8		オンライン	121980	158000	178500	
9		小計				
10	生活雑貨	実店舗	315000	323000	298000	
11		オンライン	34520	169000	253400	
12		小計				
13	合計					

合計を求めるセルのすぐ上にある2つのセルが点線で囲まれています

C6セルには[=SUM(C4:C5)]と表示されています

合計するセル範囲があつていることを確認し[Enter]キーを押す

☆ワンポイント:

SUM 函数

SUM 函数是求指定的区域内数值之和的函数。(函数的详细内容请参考 SECTION32)。求和函数的参数格式如下: 括弧内的“数值1”“数值

SUM(数值1,数值2...)

可以指定单元格的位置。

3 セルに合計が表示された

	A	B	C	D
2				
3			4月	5月
4	インテリア	実店舗	523500	560000
5		オンライン	152800	200150
6		小計	676300	
7	キッチン	実店舗	251000	218000

セルに合計が表示されました

飛び飛びのセルの値を合計する

1 小計を表示させるセルを選択する

	A	B	C	D	E	F
1	2007年度第一四半期売上					
2						
3			4月	5月	6月	合計
4	インテリア	実店舗	523500	560000	453980	
5		オンライン	152800	200150	351500	
6		小計	676300			
7	キッチン	実店舗	251000	218000	256000	
8		オンライン	121980	158000	178500	
9		小計				
10	生活雑貨	実店舗	315000	323000	298000	
11		オンライン	34520	169000	253400	
12		小計				
13	合計					

C6セルに、C4~C5セルの値を合計した結果表示されました

同様に、キッチンの小計(C9セル)生活雑貨の小計(C12セル)も求めておく

テクニック:

連続或不連続自動求和

使用[合計]按钮, 则与目标单元格相邻的连续的数值或公式会自动进行求和处理。但是, 由于表的形式不同, 求和对象也有被识别错误的情况, 这个时候需要手动修正。

2 小計が入力されているセルが合計対象となった

	A	B	C	D	E	F
1	2007年度第一四半期売上					
2						
3			4月	5月	6月	合計
4	インテリア	実店舗	523500	560000	453980	
5		オンライン	152800	200150	351500	
6		小計	676300			
7	キッチン	実店舗	251000	218000	256000	
8		オンライン	121980	158000	178500	
9		小計	372980			
10	生活雑貨	実店舗	315000	323000	298000	
11		オンライン	34520	169000	253400	
12		小計	349520			
13	合計					

Sheet1 SUM(数値1, [数値2], [数値3], [数値4], ...)

4月の総売上を[合計]ボタンで求めてみましょう

①C13セルをクリック

②小計が入力されているC6、C9、C12の3つのセルが合計の対象となっています

③[合計]ボタンをクリック

3 セルに合計値が表示された

	A	B	C	D	E	F
2						
3			4月	5月	6月	合計
4	インテリア	実店舗	523500	560000	453980	
5		オンライン	152800	200150	351500	
6		小計	676300			
7	キッチン	実店舗	251000	218000	256000	
8		オンライン	121980	158000	178500	
9		小計	372980			
10	生活雑貨	実店舗	315000	323000	298000	
11		オンライン	34520	169000	253400	
12		小計	349520			
13	合計					
14			1398800			

Enterキーを押す

C13セルに合計値が表示されました

09 数式をコピーするには

集計表では独自の数式を設定することも少なくありません。数式をコピーするテクニックを覚えておけば、効率よく集計表を作成することができます。

数式をコピーする

1 数式の入力されているセルを選択する

	A	B	C	D	E	F
2						
3			4月	5月	6月	合計
4	インテリア	実店舗	523500	560000	453980	
5		オンライン	152800	200150	351500	
6		小計	676300			
7	キッチン	実店舗	251000	218000	256000	
8		オンライン	1219800	158000	178500	
9		小計	1470800			
10	生活雑貨	実店舗	315000	323000	298000	
11		オンライン	34520	169000	253400	
12		小計	349520			
13	合計		2496620			
14						
15						

効率よく数式をコピーしてみましょう

①C6セルをクリック

②フィルハンドルにマウスポイントを合わせる

2 ドラッグで数式をコピーする

	A	B	C	D	E	F
2						
3			4月	5月	6月	合計
4	インテリア	実店舗	523500	560000	453980	
5		オンライン	152800	200150	351500	
6		小計	676300			
7	キッチン	実店舗	251000	218000	256000	
8		オンライン	1219800	158000	178500	
9		小計	1470800			
10	生活雑貨	実店舗	315000	323000	298000	
11		オンライン	34520	169000	253400	
12		小計	349520			
13	合計		2496620			
14						

マウスポインタの形状が黒い十字型に変わります

E6セルまでドラッグ

3 数式がコピーされ合計が求まった

	A	B	C	D	E	F
2						
3			4月	5月	6月	合計
4	インテリア	実店舗	523500	560000	453980	
5		オンライン	152800	200150	351500	
6		小計	676300	760150	805480	
7	キッチン	実店舗	251000	218000	256000	
8		オンライン	1219800	158000	178500	
9		小計	1470800			
10	生活雑貨	実店舗	315000	323000	298000	
11		オンライン	34520	169000	253400	
12		小計	349520			
13	合計		2496620			
14						

数式がコピーされ合計額が表示されました

同様の手順で、C9・C12・C13セルの数式もコピーし、5月と6月分の合計を求めておく

4 部門別の合計も求める

	A	B	C	D	E	F
2						
3			4月	5月	6月	合計
4	インテリア	実店舗	523500	560000	453980	1537480
5		オンライン	152800	200150	351500	
6		小計	676300	760150	805480	
7	キッチン	実店舗	251000	218000	256000	
8		オンライン	1219800	158000	178500	
9		小計	1470800	376000	434500	
10	生活雑貨	実店舗	315000	323000	298000	
11		オンライン	34520	169000	253400	
12		小計	349520	492000	551400	
13	合計		2496620	1628150	1791380	
14						

①F4セルを選択する

②フィルハンドルをF13セルまでドラッグする

☆ワンポイント:

复制公式

用填充柄复制公式，能大大节省输入时间，在不连续单元格区域内无法使用填充柄，但是可以在下图所示的区域内一次复制多个单元格的公式。

	A	B	C	D	E
1	2007年度第一四半期売上				
2			4月	5月	6月
3					合計
4	インテリア	実店舗	523500	560000	453980
5		オンライン	152800	200150	351500
6		小計	676300		
7	キッチン	実店舗	251000	218000	256000
8		オンライン	1219800	158000	178500
9		小計	3729800		
10	生活雑貨	実店舗	315000	323000	298000
11		オンライン	34520	169000	253400
12		小計	349520		
13	合計		1398800		
14					

▲ 拖拽 2 个表格的填充柄。

	A	B	C	D	E	F
1	2007年度第一四半期売上					
2			4月	5月	6月	合計
3						
4	インテリア	実店舗	523500	560000	453980	
5		オンライン	152800	200150	351500	
6		小計	676300	760150	805480	
7	キッチン	実店舗	251000	218000	256000	
8		オンライン	1219800	158000	178500	
9		小計	3729800	376000	434500	
10	生活雑貨	実店舗	315000	323000	298000	
11		オンライン	34520	169000	253400	
12		小計	349520	492000	551400	
13	合計		1398800	1628150	1791380	
14						

▲ 同时复制了 2 种公式。

10 売上比を求めるには

ここまでで作成した集計表をもとに、売上全体の合計と商品別の売上比を計算します。また、売上比を求める数式で利用するセルの絶対参照についても解説します。

商品部門別の売上比を求める

1 売上比を求めるセルを選ぶ

	A	B	C	D	E	F	G
1	2007年度第一四半期売上						
2							
3			4月	5月	6月	合計	売上比
4	インテリア	実店舗	523500	560000	453980	1537480	
5		オンライン	152800	200150	351500	704450	
6		小計	676300	760150	805480	2241930	
7	キッチン	実店舗	251000	218000	256000	725000	
8		オンライン	121980	158000	178500	458480	
9		小計	372980	376000	434500	1183480	
10	生活雑貨	実店舗	315000	323000	298000	936000	
11		オンライン	34520	169000	253400	456920	
12		小計	349520	492000	551400	1392920	
13	合計		1398800	1628150	1791380	4818330	

インテリア部門の売上比を求めてみましょう

①G3セルに「売上比」と入力

②G6セルに「=」と入力し続いてF6セルをクリック

☆ワンポイント:

按商品名計算銷售額比例

这个统计表里各商品的销售总额分别记录在 F6, F9, F12 单元格内。所有的合计销售额记录在 F13 单元格中, 计算各商品的销售总额的比例是用它们的销售总额除以 F13 表格的数值即可算出。

2 G6セルに数式を入力する

	A	B	C	D	E	F	G
1	2007年度第一四半期売上						
2							
3			4月	5月	6月	合計	売上比
4	インテリア	実店舗	523500	560000	453980	1537480	
5		オンライン	152800	200150	351500	704450	
6		小計	676300	760150	805480	2241930	=F6
7	キッチン	実店舗	251000	218000	256000	725000	
8		オンライン	121980	158000	178500	458480	
9		小計	372980	376000	434500	1183480	
10	生活雑貨	実店舗	315000	323000	298000	936000	
11		オンライン	34520	169000	253400	456920	
12		小計	349520	492000	551400	1392920	
13	合計		1398800	1628150	1791380	4818330	

G6セルに「=F6」と表示されました

続いて「/」を入力し、F13セルをクリック

🔍テクニック:

公式の編輯

已输入的公式, 通过单击单元格即可进入编辑模式。公式内的各个参数对应的单元格显示不同的颜色, 对应的单元格四周具有相同颜色的边线。直接移动边线。公式内参数的位置就会改变。

3 売上比を求める数式が表示された

	A	B	C	D	E	F	G
1	2007年度第一四半期売上						
2							
3			4月	5月	6月	合計	売上比
4	インテリア	実店舗	523500	560000	453980	1537480	
5		オンライン	152800	200150	351500	704450	
6		小計	676300	760150	805480	2241930	=F6/F13
7	キッチン	実店舗	251000	218000	256000	725000	
8		オンライン	121980	158000	178500	458480	
9		小計	372980	376000	434500	1183480	
10	生活雑貨	実店舗	315000	323000	298000	936000	
11		オンライン	34520	169000	253400	456920	
12		小計	349520	492000	551400	1392920	
13	合計		1398800	1628150	1791380	4818330	

G6セルに「F6/F13」という数式が表示されました

Enterキーを押して数式を確定

4 インテリア部門の売上比が計算された

	A	B	C	D	E	F	G
1	2007年度第一四半期売上						
2							
3			4月	5月	6月	合計	売上比
4	インテリア	実店舗	523500	560000	453980	1537480	
5		オンライン	152800	200150	351500	704450	
6		小計	676300	760150	805480	2241930	0.465292
7	キッチン	実店舗	251000	218000	256000	725000	
8		オンライン	121980	158000	178500	458480	
9		小計	372980	376000	434500	1183480	
10	生活雑貨	実店舗	315000	323000	298000	936000	
11		オンライン	34520	169000	253400	456920	
12		小計	349520	492000	551400	1392920	
13	合計		1398800	1628150	1791380	4818330	

G6セルに数字と表示されました

売上比の数式をコピーする

1 数式をコピーする

		4月	5月	6月	合計	売上比
4	インテリア 実店舗	523500	560000	453980	1537480	
5	オンライン	152800	200150	351500	704450	
6	小計	676300	760150	805480	2241930	0.465292
7	キッチン 実店舗	251000	218000	256000	725000	
8	オンライン	121980	158000	178500	458480	
9	小計	372980	376000	434500	1183480	
10	生活雑貨 実店舗	315000	323000	298000	936000	
11	オンライン	34520	169000	253400	456920	
12	小計	349520	492000	551400	1392920	
13	合計	1398800	1628150	1791380	4818330	

①G6セルを選択し
[ホーム]タブの[ク
リックボード]グル
ープから[コピー]ボ
タンをクリック

②G9セルを選択

③[貼り付け]ボタ
ンをクリック

2 コピーされた数式がエラーになる

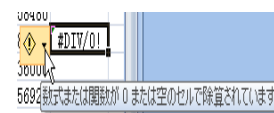
	A	B	C	D	E	F	G
1	2007年度第一四半期売上						
2							
3			4月	5月	6月	合計	売上比
4	インテリア 実店舗	523500	560000	453980	1537480		
5	オンライン	152800	200150	351500	704450		
6	小計	676300	760150	805480	2241930	0.465292	
7	キッチン 実店舗	251000	218000	256000	725000		
8	オンライン	121980	158000	178500	458480		
9	小計	372980	376000	434500	1183480	#DIV/0!	
10	生活雑貨 実店舗	315000	323000	298000	936000		
11	オンライン	34520	169000	253400	456920		
12	小計	349520	492000	551400	1392920		
13	合計	1398800	1628150	1791380	4818330		

G9セルにコピーさ
れた数式がエラー
表示になりました

☆ワンポイント:

#DIV/O!乱碼:

出现乱碼的 G9 单元格的左侧显示提醒图标。移动光标会显示以下的信息。



这种 #DIV/O! 乱碼是值为“0”或为空的表格所产生的。“DIV”是由英语单词“division”的缩略语，是除法的意思。

エラーの原因を突き止める

1 エラー原因を表示する

	A	B	C	D	E	F	G	H
4	インテリア 実店舗	523500	560000	453980	1537480			
5	オンライン	152800	200150	351500	704450			
6	小計	676300	760150	805480	2241930	0.465292		
7	キッチン 実店舗	251000	218000	256000	725000			
8	オンライン	121980	158000	178500	458480			
9	小計	372980	376000	434500	1183480	#DIV/0!		
10	生活雑貨 実店舗	315000	323000	298000	936000			
11	オンライン	34520	169000	253400	456920			
12	小計	349520	492000	551400	1392920			
13	合計	1398800	1628150	1791380	4818330			

表示されたスマー
トタグを利用して原
因を探っていきます

①G9セルの横の
▼ボタンをクリック

②「数式バーで編
集」をクリック

2 数式バーが編集モードになる

	A	B	C	D	E	F	G
4	インテリア 実店舗	523500	560000	453980	1537480		
5	オンライン	152800	200150	351500	704450		
6	小計	676300	760150	805480	2241930	0.465292	
7	キッチン 実店舗	251000	218000	256000	725000		
8	オンライン	121980	158000	178500	458480		
9	小計	372980	376000	434500	1183480	=F9/F16	
10	生活雑貨 実店舗	315000	323000	298000	936000		
11	オンライン	34520	169000	253400	456920		
12	小計	349520	492000	551400	1392920		
13	合計	1398800	1628150	1791380	4818330		

数式バーには
[=F9/F16]と表示さ
れています

割る側のセルに指
定された F16 表示
す緑の枠のセルに
は何の値も入力さ
れていません

☆ワンポイント:

出现乱碼的原因

为什么没能正确计算销售额比例呢？在 G6 单元格中设定了 F6 单元格除以 F13 单元格的公式。

如果复制 G6 单元格公式，G9 单元格相对位置的信息被复制。即“= F6/ F13”变成了“= F9/ F16”。

F9 单元格被输入了厨房部门的合计金额，除法的销售额总和的单元格就必须是 F13。因为其变成了没有数值输入的 F16 单元格，所以就出现乱碼。

正しくコピーされるように数式を修正する

1 コピーした数式を削除する

	A	B	C	D	E	F	G
2							
3			4月	5月	6月	合計	
4	インテリア	実店舗	523500	560000	453980	1537480	
5		オンライン	152800	200150	351500	704450	
6		小計	676300	760150	805480	2241930	0.465292
7	キッチン	実店舗	251000	218000	256000	725000	
8		オンライン	121980	158000	178500	458480	
9		小計	372980	376000	434500	1183480	#DIV/0!
10	生活雑費	実店舗	315000	323000	298000	936000	
11		オンライン	34520	169000	253400	456920	
12		小計	349520	492000	551400	1392920	
13	合計		1398800	1628150	1791380	4818330	
14							

コピーした数式を削除して、コピー元の数式を修正しましょう

①G9セルが選択された状態でDeleteキーを押す

②G6セルをダブルクリック

2 数式を修正する

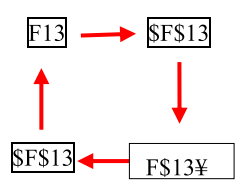
	A	B	C	D	E	F	G
2							
3			4月	5月	6月	合計	
4	インテリア	実店舗	523500	560000	453980	1537480	
5		オンライン	152800	200150	351500	704450	
6		小計	676300	760150	805480	2241930	=F6/F13
7	キッチン	実店舗	251000	218000	256000	725000	
8		オンライン	121980	158000	178500	458480	
9		小計	372980	376000	434500	1183480	
10	生活雑費	実店舗	315000	323000	298000	936000	
11		オンライン	34520	169000	253400	456920	
12		小計	349520	492000	551400	1392920	
13	合計		1398800	1628150	1791380	4818330	
14							
15							

G9セルの値が削除されました

G6をクリック、セルが編集モードになりました

セル内の[F13]という文字列にカーソルを移動しF4キーを1回押す

テクニック:
 切换单元格的引用方式
 每按下[F4]键、F13单元格的引用方式变更如下。



3 セルの参照方式が変わる

	A	B	C	D	E	F	G
2							
3			4月	5月	6月	合計	
4	インテリア	実店舗	523500	560000	453980	1537480	
5		オンライン	152800	200150	351500	704450	
6		小計	676300	760150	805480	2241930	=F6/\$F\$13
7	キッチン	実店舗	251000	218000	256000	725000	
8		オンライン	121980	158000	178500	458480	
9		小計	372980	376000	434500	1183480	
10	生活雑費	実店舗	315000	323000	298000	936000	
11		オンライン	34520	169000	253400	456920	
12		小計	349520	492000	551400	1392920	
13	合計		1398800	1628150	1791380	4818330	
14							
15							

[F13]の表示が[\$F\$13]に変わりました

Enterキーを押して、数式を確認

☆ワンポイント:
 单元格的参照方式
 列号前加“\$”符号时，号码被锁定，不会相应地改变。单元格引用有3种形式：相对引用、绝对引用及复合引用。

绝对引用:
 [F4]
 =F6/\$F\$13

相对引用:

4 絶対参照で設定された数式をコピーする

	A	B	C	D	E	F	G
4			4月	5月	6月	合計	
5	インテリア	実店舗	523500	560000	453980	1537480	
6		オンライン	152800	200150	351500	704450	
7		小計	676300	760150	805480	2241930	0.465292
8	キッチン	実店舗	251000	218000	256000	725000	
9		オンライン	121980	158000	178500	458480	
10		小計	372980	376000	434500	1183480	
11	生活雑費	実店舗	315000	323000	298000	936000	
12		オンライン	34520	169000	253400	456920	
13		小計	349520	492000	551400	1392920	
14	合計		1398800	1628150	1791380	4818330	
15							

G6に計算結果が表示されました。

①G6セルにコピー

②G9セルを選択 [貼り付け]ボタンをクリック

5 正しい結果が求まる

	A	B	C	D	E	F	G
2							
3			4月	5月	6月	合計	
4	インテリア	実店舗	523500	560000	453980	1537480	
5		オンライン	152800	200150	351500	704450	
6		小計	676300	760150	805480	2241930	0.465292
7	キッチン	実店舗	251000	218000	256000	725000	
8		オンライン	121980	158000	178500	458480	
9		小計	372980	376000	434500	1183480	0.24562
10	生活雑貨	実店舗	315000	323000	298000	936000	
11		オンライン	34520	169000	253400	456920	
12		小計	349520	492000	551400	1392920	
13	合計		1398800	1628150	1791380	4818330	
14							
15							
16							

G9セルに正しい結果が表示されました。

①G9セルを選択

②数式バーの内容を確認

同様に生活雑貨部門の売上も求めます

东软电子出版社

11 ファイルを保存するには

ワークシートに作成したデータは「保存」という操作を行うことで、ハードディスクなどに残すことができます。ここでは基本的な保存の操作方法について解説します。

名前を付けて保存する

1 保存メニューを表示する



ファイルに名前を付けて保存しましょう

①[ファイル]ボタンをクリック

②[名前を付けて保存する]をクリック

☆ワンポイント:
文件的扩展名

由于使用的电脑环境不同,有时 Excel 文件名后会带有“.xlsx”字样,这是电脑进行了“显示文件扩展名”的设置,将文件的扩展名显示出来。文件的扩展名一旦被更改,将影响文件的正常使用。可以通过更改文件夹选项的设置来隐藏文件的扩展名。

2 名前を付けて保存する



[名前を付けて保存する]ダイアログボックスが表示されました

①[売上集計]と入

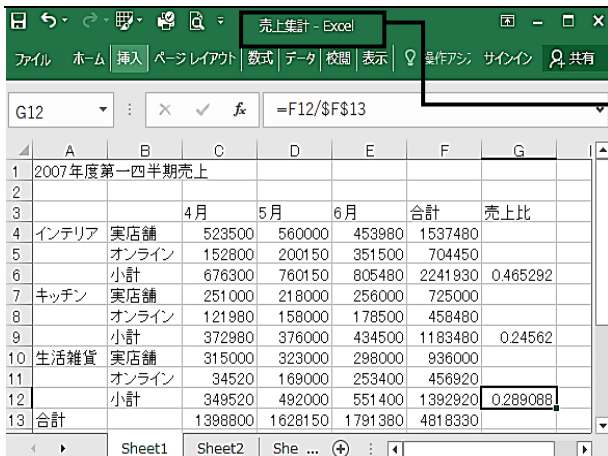
②[保存]ボタンをクリック

☆ワンポイント:

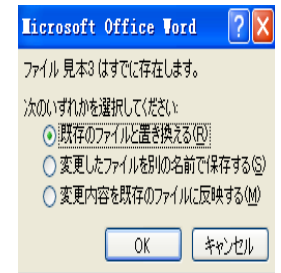
若存在相同的文件名

如果相同名字的文件已经存在,那么会显示以下提示。

3 ファイルを保存された



タイトルバーに[売上集計]と表示されました



ファイルを上書き保存する

1 データを修正して上書き保存する

	A	B	C	D	E	F	G
1	2007年度第一四半期売上						
2							
3			4月	5月	6月	合計	売上比率
4	インテリア	実店舗	523500	560000	453980	1537480	
5		オンライン	152800	200150	351500	704450	
6		小計	676300	760150	805480	2241930	0.465292
7	キッチン	実店舗	251000	218000	256000	725000	
8		オンライン	121980	158000	178500	458480	
9		小計	372980	376000	434500	1183480	0.24562
10	生活雑貨	実店舗	315000	323000	298000	936000	
11		オンライン	34520	169000	253400	456920	
12		小計	349520	492000	551400	1392920	0.289088
13	合計		1398800	1628150	1791380	4818330	

データの一部分を修正して、ファイルを上書き保存

①G3 セルの内容 [売上比率] に書き換える

②クイックアクセストールバーの [上書き保存] ボタンをクリック

☛ショートカット:
覆盖文件保存
[Ctrl]+[S] 键

☆ワンポイント:
保存新文件

保存新文件时会出现 [名前を付けて保存] 对话框。

2 「売上集計」ファイルを閉じる

	A	B	C	D	E	F	G
1	2007年度第一四半期売上						
2							
3			4月	5月	6月	合計	売上比率
4	インテリア	実店舗	523500	560000	453980	1537480	
5		オンライン	152800	200150	351500	704450	
6		小計	676300	760150	805480	2241930	0.465292
7	キッチン	実店舗	251000	218000	256000	725000	

「閉じる」ボタンをクリック

3 「売上集計」ファイルが閉じられた

Microsoft Excel

警告 売上集計.xlsx の変更内容を保存しますか?

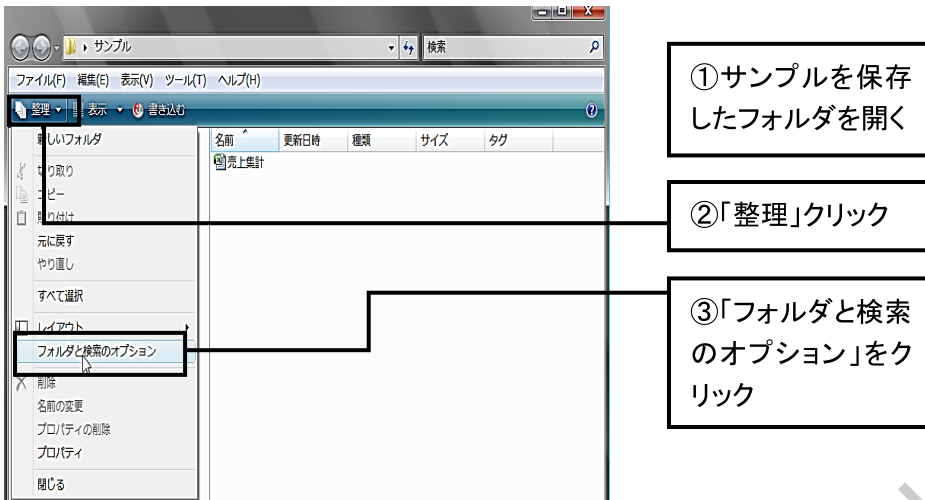
保存(S) 保存しない(N) キャンセル

	A	B	C	D	E	F	G
1	2007年度第一四半期売上						
2							
3			4月	5月	6月	合計	売上比率
4	インテリア	実店舗	523500	560000	453980	1537480	
5		オンライン	152800	200150	351500	704450	
6		小計	676300	760150	805480	2241930	0.465292

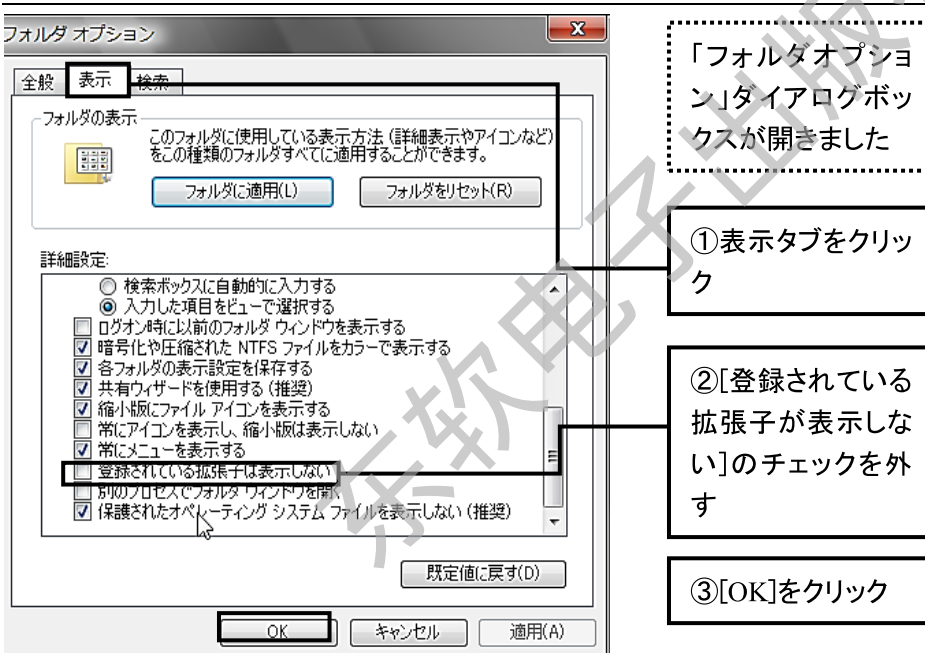
保存するかどうかというメッセージが表示される。

ファイルの拡張子を表示する

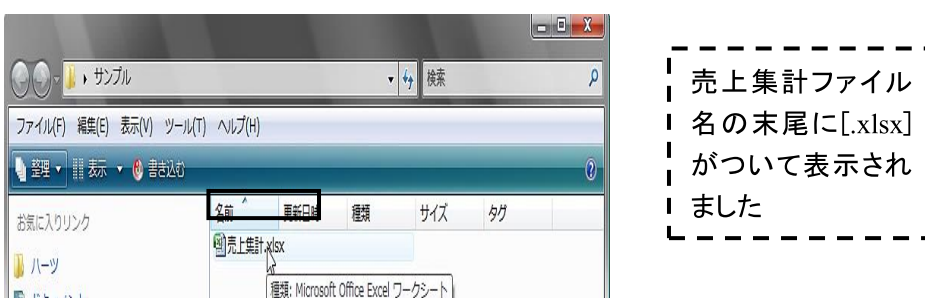
1 拡張子の表示設定用の画面を開く



2 拡張子を表示する

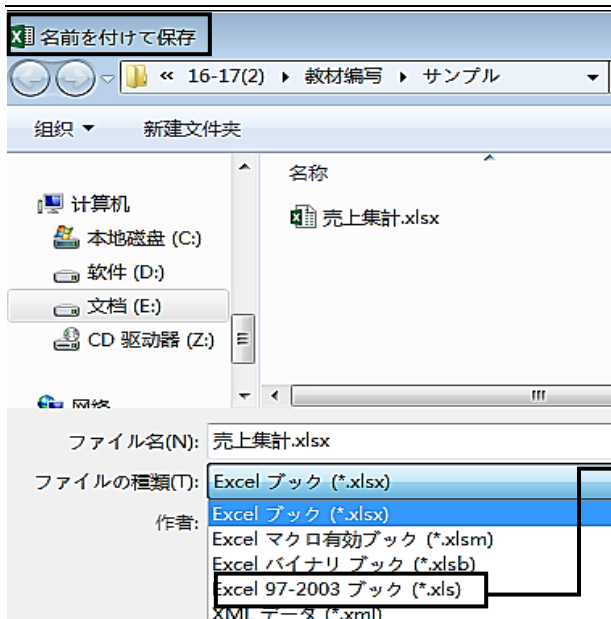


3 ファイル名に拡張子が表示されました



Excel2003 形式で保存する

1 ファイル形式を選択する



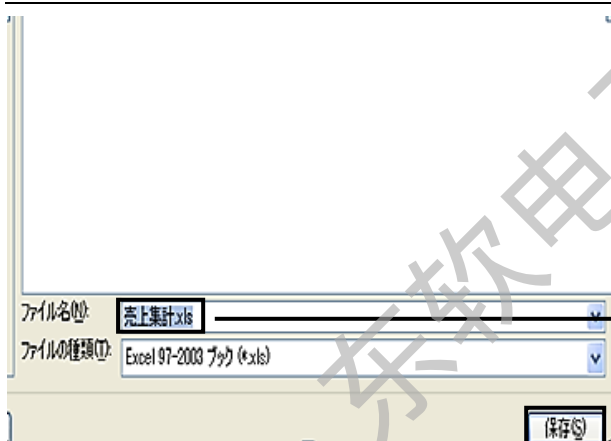
①売上集計ファイルのアイコンをダブルクリック

売上集計ファイルが開きます

②[Office]ボタンをクリック

③[名前を付けて保存]にマウスポインタを合わせ、保存したいブックをクリック

2 ファイルを「Excel97-2003 ブック」形式で保存する



「名前を付けて保存」ダイアログボックスが表示されました

ファイル名は[売上集計.xls]となっています

[保存ボタン]をクリック

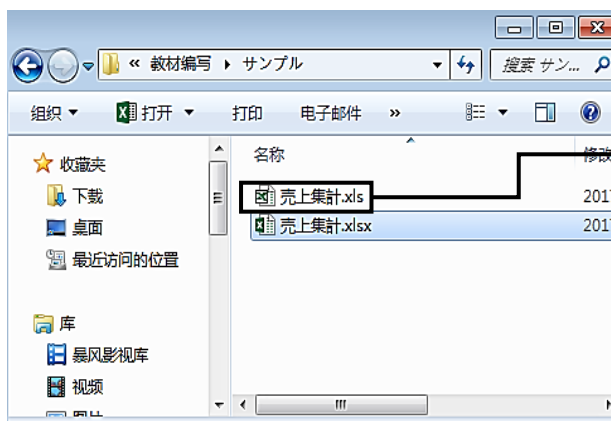
☆ワンポイント:

保存時の注意事項

新版 Excel 有很多新功能。因此有些新版本的文件无法在旧版本中打开。

如果要保存旧版本的文件则会弹出交换性检查，有些功能被替换或删除，也有不能正常保存的情况出现。

3 97-2003 ブック形式でファイルが保存された



97-2003 形式でファイルが保存されました。拡張子は xls、アイコンも変わります

実技問題

【問題 1】「Excel 実技問題」の「各章」の「実技用」フォルダーにあるブック「CHAPTER2 問題」を開き、「新規会員」ワークシート上で、以下の指示に従って解答しなさい。

- (1) 受験番号(C1)と受験者氏名(C2)を、左詰めで入力しなさい。
- (2) <図 1>を参照し、以下の指示に従って、「新規会員」ワークシートを編集しなさい。

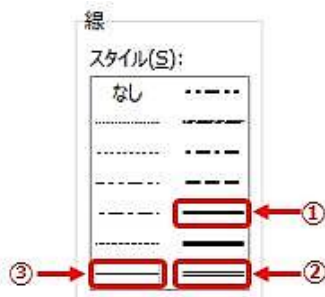
<図 1>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	受験番号									
2	受験者氏名									
3										
4										
5										
6						※(F)はフランチャイズ店				
7	支店名	2013年度	2014年度	2015年度	前年比	目標	順位	推移		
8	新宿店	152	142	117						
9	渋谷店	110	100	118						
10	池袋店	75	91	151						
11	新橋店(F)	52	82	119						
12	上野店	78	88	115						
13	神田店	128	87	105						
14	中野店(F)	99	102	108						
15	高円寺店(F)	105	85	120						
16	吉祥寺店	112	98	121						
17	調布店	67	95	90						
18	府中店(F)	152	103	89						
19	国分寺店	127	89	74						
20	立川店	89	119	111						
21	八王子店	110	90	117						
22	町田店(F)	78	86	125						
23	合計									
24	平均									
25	最大									
26	最小									

1) <図 1>に示すデータを入力する。ただし、ワークシート上に既に入力されているデータはそのまま利用する。

2) 罫線の種類および位置を正確に写す。 <図 1>

- ① セル B6 から I25 の外枠罫線 : _____
- ② セル B6 から I6、
セル B21 から I21 の下罫線 : _____
- ③ ①②以外の罫線(セル F23 から G25、セル H22 から I25 の斜め罫線を含む) : _____



3) 列幅を以下の通り調整する。

- ① 列 A : 3
- ② 列 B : 12
- ③ 列 C から列 H : 10
- ④ 列 I : 15

(3) <図 2>を参照し、以下の指示に従って、表のタイトルを作成しなさい。

<図 2>

	B	C	D	
3				
4	新規会員獲得集計表			
5				

ワードアート	塗りつぶし-白、輪郭-アクセント 2、影(ぼかしなし)-アクセント 2	
文字列	新規会員獲得集計表	
文字書式	フォント	HGP 明朝 E
	フォントサイズ	18pt
ワードアートの書式	図形の塗りつぶし	色:ゴールド、アクセント 4
	図形の効果	標準スタイル:標準スタイル 1
<図 2>を参考に適切な位置に配置する。		

- (4) 表の項目名(B6 から I6)のセルの塗りつぶしの色を「ゴールド、アクセント 4、白+基本色 40%」([テーマの色]4行 8 列目)に設定しなさい。
- (5) 表の項目名(B6 から I6)、「合計」から「最小」(B22 から B25)の文字の配置の横位置を中央揃えに設定しなさい。
- (6) 「合計」から「最小」(B22 から B25)のフォントのスタイルを太字に設定しなさい。
- (7) 編集後、上書き保存しなさい。